

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
“Средняя общеобразовательная школа пст. Абезь”
«АБЕЗЬ скуп. ШОП ШКОЛА»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

**ПРИКАЗ
Т Ш Ö К Т Ö Д**

от 21.06.2025 г.

№ 123

Об утверждении плана мероприятий
(«дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки
на педагогических работников в МБОУ «СОШ пст.Абезь»

В соответствии Федеральным законом №328-ФЗ от 08.08.2024г. «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», письмом Министерства Просвещения Российской Федерации от 11.02.2025 №ОК-397/08 «О вступлении в силу Федерального закона №328-ФЗ «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» с 1 марта 2025года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в МБОУ «СОШ пст.Абезь» (приложение 1).
2. Назначить ответственным за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки Васильеву Е.В, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
3. Разместить план мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в МБОУ «СОШ пст.Абезь» на официальном сайте организации (отв. Попова А.С, специалист по закупкам).
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

**ТЫРИНА ИРИНА
АЛЕКСАНДРОВНА**

Подписано цифровой подписью:
ТЫРИНА ИРИНА АЛЕКСАНДРОВНА
Дата: 2025.07.03 12:58:20 +03'00'

И.А. Тырина

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
Приказ от 21.06.2025г №123

ТЫРИНА ИРИНА
АЛЕКСАНДРОВНА
И.А. Тырина

Подписано цифровой подписью:
ТЫРИНА ИРИНА АЛЕКСАНДРОВНА
Дата: 2025.07.04 12:58:52 +03'00'

План мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в МБОУ «СОШ пст.Абезь»

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Издание приказа о назначении ответственного за исполнении мероприятий по снижению бюрократической нагрузки.	до 25.06.25	Тырина И.А., директор школы	
2.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников.	до 25.05.25	Тырина И.А., директор школы	
3.	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки.	до 25.06.25	Администрация школы	
4.	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствии с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников.	по мере необходимости	Администрация школы	
5.	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствии с требованиями в части	до 25.06.25	Тырина И.А., директор школы	

	бюрократической нагрузки			
6.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач.	в течении года	Администрация школы	
7.	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму.	в течении года	Тырина И.А., директор школы Васильева Е.В., заместитель директора по учебно воспитательной работе	
8.	Правовое просвещение работников образовательной организации	в течении года	Администрация школы	