

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя общеобразовательная школа пст. Абезь»**

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

учителя
ДИ-07-2025
г. Инта

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ
пст.Абезь»

И.А.Тырина
« » _____ 202 г

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА пст. Абезь"
Дата: 2025.07.08 13:47:24 +03'00'

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящая должностная инструкция учителя (далее по тексту – Инструкция) разработана в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. N 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», квалификационной характеристики учителя, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.
- 1.1. Настоящая Инструкция определяет перечень трудовых функций и обязанностей учителя, а также его права, ответственность и взаимоотношения по должности в Муниципальном общеобразовательном учреждении «СОШ пст. Абезь» (далее-Школа).
- 1.2. На должность учителя принимаются лица:
 - 1.2.1. обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки» и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за три года обучения, допускаются к занятию педагогической деятельностью по основным общеобразовательным программам;
 - 1.2.2. совершеннолетние обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, входящим в укрупненную группу специальностей «Образование и педагогические науки», и успешно прошедшие промежуточные аттестации, в последний год обучения допускаются к занятию педагогической деятельностью по образовательным программам дошкольного образования и начального общего образования;
 - 1.2.3. имеющее высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в общеобразовательной организации без предъявления требований к стажу работы;

- 1.2.4. соответствующее требованиям, касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению работодателя, обязательного психиатрического освидетельствования (не реже 1 раза в 5 лет), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, а также имеющее личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе;
- 1.2.5. не имеющее ограничений на занятия педагогической деятельностью, изложенных в статье 331 «Право на занятие педагогической деятельностью» Трудового кодекса Российской Федерации (далее ТК РФ).
- 1.3. К занятию педагогической деятельностью не допускаются иностранные агенты.
- 1.4. Учитель назначается и освобождается от должности приказом Школы. На время отпуска и временной нетрудоспособности учителя его обязанности распорядительным актом Школы могут быть возложены на другого учителя. Временное исполнение обязанностей в данных случаях осуществляется в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.
- 1.5. Учитель относится к категории специалистов, непосредственно подчиняется заместителю директора.
- 1.6. В своей деятельности учитель руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.2.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее ФЗ-273), указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и нормативными актами Республики Коми и Отдела образования администрации муниципального округа «Инта» по вопросам образования и воспитания учащихся; административным, трудовым и хозяйственным законодательствами; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также уставом и локальными правовыми актами Школы (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами директора, настоящей Инструкцией), трудовым договором; соблюдает Конвенцию о правах ребенка.
- 1.7. Учитель должен знать:
 - 1.7.1. приоритетные направления и перспективы развития педагогической науки и образовательной системы Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, законодательство о правах ребенка;
 - 1.7.2. требования Федерального государственного образовательного стандарта общего образования (далее-ФГОС) к преподаванию своего предмета;
 - 1.7.3. преподаваемый предмет в пределах требований ФГОС и федеральных образовательных программ общего образования (далее – ФОП), их истории и места в мировой культуре и науке;
 - 1.7.4. современные формы и методы обучения и воспитания школьников;
 - 1.7.5. историю, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества;
 - 1.7.6. теорию и методы управления образовательными системами;
 - 1.7.7. современные педагогические технологии поликультурного, продуктивного, дифференцированного и развивающего обучения, реализации компетентностного подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся Школы;

- 1.7.8. методы убеждения и аргументации своей позиции, установления контактов с учащимися разных возрастных категорий, их родителями (законными представителями), коллегами по работе;
 - 1.7.9. технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
 - 1.7.10. основы методики преподавания, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий;
 - 1.7.11. рабочую программу и методику преподавания по учебному предмету;
 - 1.7.12. программы, учебники по преподаваемому предмету, отвечающие ФГОС основного общего и среднего общего образования;
 - 1.7.13. основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач (педагогика, психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену);
 - 1.7.14. основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализации личности;
 - 1.7.15. законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития;
 - 1.7.16. теорию и технологии учета возрастных особенностей учащихся;
 - 1.7.17. закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ;
 - 1.7.18. основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью;
 - 1.7.19. основы психодиагностики и основные признаки отклонения в развитии детей;
 - 1.7.20. социально-психологические особенности и закономерности развития детско-взрослых сообществ;
 - 1.7.21. основы психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях;
 - 1.7.22. пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения;
 - 1.7.23. основы экологии, экономики, социологии;
 - 1.7.24. основы работы с персональным компьютером, мультимедийным проектором, текстовыми редакторами, презентациями, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами;
 - 1.7.25. средства обучения, используемые учителем в процессе преподавания предмета, и их дидактические возможности;
 - 1.7.26. требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов;
 - 1.7.27. правила внутреннего распорядка Школы правила по охране труда и требования к безопасности образовательной среды;
 - 1.7.28. инструкции по охране труда и пожарной безопасности, при выполнении работ с учебным, демонстрационным, компьютерным оборудованием и оргтехникой.
- 1.8. Учитель должен уметь:
 - 1.8.1. объективно оценивать знания обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей;
 - 1.8.2. осваивать и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде;
 - 1.8.3. проводить учебные занятия по учебной дисциплине, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной физиологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения;
 - 1.8.4. планировать и осуществлять учебную деятельность в соответствии с общеобразовательной программой;

- 1.8.5. разрабатывать рабочие программы по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) по учебному предмету соответствующего уровня общего образования и обеспечивать их выполнение;
- 1.8.6. обосновано выбирать программы и учебно-методическое обеспечение, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;
- 1.8.7. организовать самостоятельную деятельность детей, в том числе проектную и исследовательскую;
- 1.8.8. использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательную деятельность всех учеников, в том числе с особыми потребностями в образовании: учащихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- 1.8.9. реализовывать проблемное обучение, осуществлять связь обучения предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждать с учениками актуальные события современности;
- 1.8.10. осуществлять обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета, способствовать формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ;
- 1.8.11. оценивать эффективность и результат обучения учащихся по предмету (курсу, программе), с учетом освоения знаний, овладения умениями, развития опыта творческой деятельности, познавательного интереса учащихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности;
- 1.8.12. использовать разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках ФГОС;
- 1.8.13. владеть методами убеждения, аргументации своей позиции;
- 1.8.14. организовывать различные виды внеурочной деятельности: конкурсы по предмету, тематические вечера с учетом историко-культурного своеобразия региона;
- 1.8.15. обеспечивать помощь детям, не освоившим необходимый материал (из всего курса учебной дисциплины), в форме предложения специальных заданий, индивидуальных консультаций (в том числе дистанционных); осуществлять пошаговый контроль выполнения соответствующих заданий, при необходимости прибегая к помощи других педагогических работников, в частности тьюторов;
- 1.8.16. обеспечивать коммуникативную и учебную «включенности» всех учащихся класса в образовательную деятельность;
- 1.8.17. находить ценностный аспект учебного знания, обеспечивать его понимание учащимися;
- 1.8.18. управлять классом с целью вовлечения детей в процесс обучения, мотивируя их учебно-познавательную деятельность;
- 1.8.19. защищать достоинство и интересы школьников, помогать детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях;
- 1.8.20. сотрудничать с классным руководителем и другими специалистами в решении воспитательных задач;
- 1.8.21. владеть профессиональной установкой на оказание помощи любому учащемуся Гимназии вне зависимости от его реальных учебных возможностей, особенностей в поведении, состояния психического и физического здоровья;
- 1.8.22. использовать специальные коррекционные приемы обучения для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- 1.8.23. устанавливать контакты с учащимися разного возраста и их родителями (законными представителями), другими педагогическими и иными работниками Школы и;

- 1.8.24. владеть технологиями диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
 - 1.8.25. общаться с учащимися, признавать их достоинство, понимая и принимая их;
 - 1.8.26. поощрять формирование эмоциональной и рациональной потребности детей в коммуникации как процессе, жизненно необходимом для человека;
 - 1.8.27. владеть общепользовательской, общепедагогической и предметно-педагогической ИКТ-компетентностями.
- 1.9. Учитель должен быть ознакомлен с настоящей Инструкцией, знать и соблюдать установленные правила и требования охраны труда и пожарной безопасности, правила личной гигиены и гигиены труда в Школы.
 - 1.10. Учитель должен пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим, знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации в Школы.

2. ТРУДОВЫЕ ФУНКЦИИ

Основными трудовыми функциями учителя являются:

- 2.1. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательной деятельности: Общепедагогическая функция. Обучение. Воспитательная деятельность. Развивающая деятельность.
- 2.2. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ: Педагогическая деятельность по реализации программ основного и среднего общего образования. Предметное обучение.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

- 3.1. Учитель в рамках трудовой общепедагогической функции обучения:
 - 3.1.1. обеспечивает подготовку к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию учащихся и (или) организации образовательной деятельности, участие в разработке рабочих программ предметов, курсов, дисциплин (модулей) (в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, за исключением рабочих программ по учебным предметам, предусмотренных п. 6.3. ст. 12 ФЗ-273), изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей учащихся;
 - 3.1.2. ведет журнал и дневник учащихся в электронной (либо в бумажной) форме в порядке, устанавливаемом локальным актом Гимназии;
 - 3.1.3. организует и проводит методическую, диагностическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) учащихся, определяемой локальным актом Школы;
 - 3.1.4. выполняет обязанности, связанные с участием в работе педагогических советов, методических советов (объединений), работой по проведению родительских собраний;
 - 3.1.5. осуществляет периодические кратковременные дежурства в Школы в период осуществления образовательного процесса, которые при необходимости организуются в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня учащимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемыми для отдыха учащихся различной степени активности, приема ими пищи.
 - 3.1.6. осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с требованиями ФГОС;
 - 3.1.7. реализует рабочие программы по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);
 - 3.1.8. участвует в разработке и реализации программы развития Школы в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды;

- 3.1.9. осуществляет планирование и проведение учебных занятий;
 - 3.1.10. проводит систематический анализ эффективности уроков и подходов к обучению;
 - 3.1.11. осуществляет организацию, контроля и оценку учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения образовательной программы учащимися;
 - 3.1.12. осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников учащихся);
 - 3.1.13. формирует универсальные учебные действия;
 - 3.1.14. формирует навыки, связанные с информационно-коммуникационными технологиями (ИКТ);
 - 3.1.15. формирует у учащихся мотивацию к обучению.
- 3.2. Учитель в рамках трудовой функции воспитательной деятельности:
- 3.2.1. осуществляет регулирование поведения учащихся для обеспечения безопасной образовательной среды на уроках, поддерживает режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию детей;
 - 3.2.2. реализует современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы, используя их как на уроках, так и во внеурочной деятельности;
 - 3.2.3. ставит воспитательные цели, способствующие развитию учащихся, независимо от их способностей и характера;
 - 3.2.4. контролирует выполнение учениками правил поведения в учебном кабинете в соответствии с Уставом и Правилами внутреннего распорядка Гимназии;
 - 3.2.5. способствует реализации воспитательных возможностей различных видов деятельности учащегося (учебной, исследовательской, проектной, творческой);
 - 3.2.6. способствует развитию у учащихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы и творческих способностей, формированию гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни.
- 3.3. Учитель в рамках трудовой функции развивающей деятельности:
- 3.3.1. осуществляет проектирование психологически безопасной и комфортной образовательной среды на занятиях по предмету;
 - 3.3.2. развивает у детей познавательную активность, самостоятельность, инициативу, способности к исследованию и проектированию;
 - 3.3.3. осваивает и применяет в работе психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные), необходимые для адресной работы с различными контингентами учащихся: одаренные и социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты и дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья и девиациями поведения, дети с зависимостью;
 - 3.3.4. оказывает адресную помощь учащимся Гимназии;
 - 3.3.5. участвует в психолого- педагогических консилиумах;
 - 3.3.6. принимает участие в разработке и реализует индивидуальные учебные планы (программы) по своему предмету в рамках индивидуальных программ развития ребенка;
 - 3.3.7. формирует и реализует программы развития универсальных учебных действий, образцов и ценностей социального поведения, навыков поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях и позитивных образцов поликультурного общения.
- 3.4. В рамках трудовой функции педагогической деятельности по реализации образовательных программ:

- 3.4.1. формирует общекультурные компетенции и понимание места предмета в общей картине мира;
 - 3.4.2. определяет на основе анализа учебной деятельности учащегося оптимальные (в том или ином предметном образовательном контексте) способы его обучения и развития;
 - 3.4.3. определяет совместно с учеником, его родителями (законными представителями) и другими участниками образовательных отношений зоны его ближайшего развития, разрабатывает и реализует (при необходимости) индивидуальный образовательный маршрут по предмету;
 - 3.4.4. планирует специализированную образовательную деятельность для класса и/или отдельных учащихся с выдающимися способностями и/или особыми образовательными потребностями на основе имеющихся типовых программ и собственных разработок с учетом специфики состава учащихся Гимназии, уточняет и модифицирует планирование;
 - 3.4.5. использует совместно с учащимися иноязычные источники информации, инструменты перевода и произношения;
 - 3.4.6. осуществляет организацию конференций, предметных конкурсов и игр, тематических вечеров в Школы.
- 3.5. В рамках трудовой функции обучения предмету:
- 3.5.1. формирует конкретные знания, умения и навыки в области преподаваемого предмета;
 - 3.5.2. формирует образовательную среду, содействующую развитию способностей по предмету каждого ребенка и реализующую принципы современной педагогики;
 - 3.5.3. содействует развитию инициативы учащихся по использованию знаний по предмету;
 - 3.5.4. профессиональное использование элементов информационной образовательной среды с учетом возможностей применения новых элементов такой среды, отсутствующих в Школы;
 - 3.5.5. использует в работе с детьми информационные ресурсы, в том числе ресурсы дистанционного обучения, осуществляет помощь детям в освоении и самостоятельном использовании этих ресурсов;
 - 3.5.6. содействует в подготовке учащихся к участию в олимпиадах по предмету, конкурсах, исследовательских проектах и ученических конференциях;
 - 3.5.7. формирует и поддерживает высокую мотивацию, развивает способности обучающихся к занятиям по предмету, ведет кружки, факультативные и элективные курсы для желающих и эффективно работающих в них учащихся Гимназии;
 - 3.5.8. предоставляет информацию о дополнительном образовании, возможности углубленного изучения предмета в других образовательных и иных организациях, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий;
 - 3.5.9. консультирует учащихся по выбору профессий и специальностей, где особо необходимы знания преподаваемого предмета;
 - 3.5.10. содействует формированию у учащихся позитивных эмоций от учебной деятельности на занятиях по предмету;
 - 3.5.11. формирует позитивное отношение со стороны всех учащихся к интеллектуальным достижениям одноклассников независимо от абсолютного уровня этого достижения;
 - 3.5.12. формирует представления учащихся о полезности знаний по предмету вне зависимости от избранной профессии или специальности;
 - 3.5.13. ведет диалог с учащимися или группой учащихся в процессе решения проблемы (задачи) по теме урока, выявляет сомнительные места, подтверждает правильность суждений;

- 3.5.14. сотрудничает с другими учителями, осуществляет межпредметные связи в процессе преподавания учебной дисциплины.
- 3.6. Документы, подготовка которых осуществляется учителем при реализации образовательных программ:
- 3.6.1. рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
 - 3.6.2. журнал учета успеваемости;
 - 3.6.3. журнал внеурочной деятельности (для учителей, осуществляющих внеурочную деятельность);
 - 3.6.4. план воспитательной работы (для учителей, осуществляющих функцию классного руководства);
 - 3.6.5. характеристика на учащегося (по запросу, для учителей, осуществляющих функцию классного руководства).
- 3.7. Обеспечивает реализацию в полном объеме преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).
- 3.8. Принимает участие в организации и проведении государственной итоговой аттестации.
- 3.9. Принимает участие в проведении школьного этапа всероссийской олимпиады по преподаваемому предмету.
- 3.10. Выполняет дополнительную индивидуальную и (или) групповую работу с учащимися, участие в оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, проводимых в целях реализации образовательных программ в Школе включая участие в концертной деятельности, конкурсах, состязаниях, спор Школы тивных соревнованиях, экскурсиях, других видов учебной деятельности, регулирование которой осуществляется графиками, планами, расписаниями, локальными актами Школы.
- 3.11. Учителю запрещается:
- 3.11.1. менять на свое усмотрение расписание занятий;
 - 3.11.2. отменять занятия, увеличивать или сокращать длительность уроков (занятий) и перемен;
 - 3.11.3. удалять учащихся с занятий.
- 3.12. Рассаживает учащихся с учетом их роста, наличия заболеваний органов дыхания, слуха и зрения. Для профилактики нарушений осанки во время занятий проводит соответствующие физические упражнения - физкультминутки. При использовании ЭСО во время занятий и перемен проводит гимнастику для глаз, а при использовании книжных учебных изданий - гимнастику для глаз во время перемен.
- 3.13. Обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся во время проведения уроков, факультативов и курсов, дополнительных и иных проводимых учителем занятий, а также во время проведения школьного этапа олимпиады по предмету, предметных конкурсов, различных внеклассных предметных мероприятий.
- 3.14. Информировывает директора Школы, а при его отсутствии – дежурного администратора о несчастном случае, принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим.
- 3.15. Принимает участие в деятельности педагогического совета и иных советов Школы, а также в деятельности предметных методических объединениях и других формах методической работы.
- 3.16. Осуществляет связь с родителями (законными представителями), посещает по запросу классных руководителей родительские собрания, оказывает консультативную помощь родителям (законных представителей) учащихся.
- 3.17. В соответствии с утвержденным графиком дежурства по Школе дежурит во время перемен между уроками. Приходит на дежурство за 20 минут до начала первого своего урока и уходит через 20 минут после их окончания.
- 3.18. Строго соблюдает права и свободы детей, содержащиеся в ФЗ-273 и Конвенции ООН о правах ребенка, соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики.
- 3.19. При выполнении учителем обязанностей заведующего учебным кабинетом:
- 3.19.1. проводит паспортизацию учебного кабинета;

- 3.19.2. организует пополнение учебного кабинета методическими пособиями, необходимыми для осуществления учебной программы по предмету, приборами, техническими средствами обучения, дидактическими материалами и наглядными пособиями;
 - 3.19.3. обеспечивает сохранность подотчетного имущества, участвует в установленном порядке в инвентаризации и списании имущества кабинета;
 - 3.19.4. с консультативной помощью специалиста по охране труда разрабатывает и не реже одного раза в 5 лет обновляет инструкции по охране труда для кабинета;
 - 3.19.5. осуществляет постоянный контроль соблюдения учащимися инструкций по безопасности труда в учебном кабинете, а также правил поведения в кабинете;
 - 3.19.6. проводит вводный инструктаж учащихся по правилам поведения в учебном кабинете, первичные инструктажи при изучении новых тем и работы с учебным оборудованием с обязательной регистрацией в журнале инструктажа;
 - 3.19.7. контролирует оснащение учебного кабинета противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а также наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
 - 3.19.8. принимает участие в приемке кабинета на начало нового учебного года.
- 3.20. Систематически повышает свой профессиональный уровень. Проходит аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством.
 - 3.21. Учитель периодически проходит бесплатные медицинские обследования, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию.
 - 3.22. Соблюдает правила охраны труда, пожарной и электробезопасности, санитарно-гигиенические нормы и требования, трудовую дисциплину на рабочем месте и режим работы, установленный в Школы.
 - 3.23. Учитель незамедлительно принимает меры, направленные на прекращение доступа к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, не совместимую с задачами образования и воспитания, иную информацию, распространение которой в Российской Федерации запрещено, информацию, причиняющую вред здоровью и (или) развитию детей, в порядке, установленном правилами использования сети Интернет в Школы

4. ПРАВА

- 4.1. Учитель имеет право на:
 - 4.1.1. предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором и рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда;
 - 4.1.2. свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
 - 4.1.3. свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
 - 4.1.4. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ, методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
 - 4.1.5. выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - 4.1.6. участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
 - 4.1.7. осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- 4.1.8. бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Школы;
- 4.1.9. бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы в порядке, установленном законодательством РФ или локальными нормативными актами;
- 4.1.10. участие в управлении Школы, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Школы;
- 4.1.11. участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 4.1.12. объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством РФ;
- 4.1.13. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- 4.1.14. защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- 4.1.15. право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 4.1.16. дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 4.1.17. ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством РФ;
- 4.1.18. длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральными нормативными правовыми актами;
- 4.1.19. досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ;
- 4.1.20. предоставление, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 4.1.21. иные трудовые права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, и муниципальными правовыми актами.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. В предусмотренном законодательством Российской Федерации порядке учитель несет ответственность:

- 5.1.1. за реализацию не в полном объеме образовательных программ по преподаваемому предмету согласно учебному плану, расписанию и графику учебной деятельности;
- 5.1.2. за жизнь и здоровье учащихся во время урока, во время сопровождения учеников на предметные конкурсы и олимпиады по учебной дисциплине, на внеклассных мероприятиях, проводимых учителем;
- 5.1.3. за нарушение прав и свобод несовершеннолетних, установленных законом Российской Федерации, Уставом и локальными актами Школы ;
- 5.1.4. за непринятие или несвоевременное принятие мер по оказанию первой помощи пострадавшим и несвоевременное сообщение администрации Школы о несчастном случае;

- 5.1.5. за несоблюдение инструкций по охране труда и пожарной безопасности;
 - 5.1.6. за отсутствие должного контроля соблюдения учащимися правил и требований охраны труда и пожарной безопасности во время нахождения в учебном кабинете, на внеклассных предметных мероприятиях;
 - 5.1.7. за несвоевременное проведение инструктажей учащихся по охране труда, необходимых при проведении уроков, внеклассных мероприятий, при проведении или выезде на олимпиады.
- 5.2. За неисполнение или нарушение без уважительных причин своих должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, и иных локальных нормативных актов Школы учитель несет дисциплинарную ответственность, в порядке, определенным трудовым законодательством Российской Федерации.
 - 5.3. За использование, в том числе однократно, методов воспитания, включающих физическое и (или) психологическое насилие над личностью учащегося, а также за совершение иного аморального проступка учитель может быть освобожден от занимаемой должности, в порядке, определенным трудовым законодательством Российской Федерации.
 - 5.4. За несоблюдение правил и требований охраны труда и пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил и норм учитель несет ответственность в порядке в пределах, установленных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.
 - 5.5. За умышленное причинение Школы или участникам образовательных отношений материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей учитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, предусмотренных трудовым и (или) гражданским законодательством РФ.
 - 5.6. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления образовательной деятельности несет ответственность в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
 - 5.7. Учителю запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.
 - 5.8. Учитель несет ответственность за невыполнение требований законодательства Российской Федерации в сфере обеспечения информационной безопасности детей; несоблюдение порядка использования сети Интернет в Гимназии.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

- 6.1. Работает в режиме выполнения объема установленной ему педагогической нагрузки, в соответствии с расписанием учебных занятий, участия в обязательных плановых общешкольных мероприятиях, самопланирования обязательной деятельности.
- 6.2. В рабочее время включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с учащимися, научная, творческая и исследовательская работа, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с учащимися.
- 6.3. При участии по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении государственной итоговой аттестации в рабочее время и освобожденным от

основной работы на период проведения государственной итоговой аттестации, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

- 6.4. В период отмены учебных занятий в отдельных классах либо в целом по Школы по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, а также каникул, установленных для учащихся, не совпадающий с отпуском, учитель выполняет педагогическую (в том числе методическую и организационную) работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах установленного объема их учебной нагрузки (объема педагогической работы), определенного им до начала каникулярного времени, а также времени, необходимого для выполнения работ, выполняемых с их письменного согласия за дополнительную плату.
- 6.5. Заменяется (заменяет) на период временного отсутствия учителями той же специальности или учителями, имеющими отставание в реализации в полном объеме учебных программ в данном классе.
- 6.6. Получает от администрации Школы информацию нормативно-правового и организационно - методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.
- 6.7. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с педагогическими работниками Школы, по вопросам результативности обучения учащихся – с родителями (законными представителями).
- 6.8. Поддерживает тесные контакты с органами самоуправления, педагогическими коллективами образовательных организаций и общественными организациями города.
- 6.9. В дни недели, свободные для учителя от проведения занятий по расписанию и выполнения непосредственно в Школы иных должностных обязанностей, а также от выполнения дополнительных видов работ за дополнительную оплату, обязательное присутствие в Школы не требуется.
- 6.10. Принимает под свою персональную ответственность материальные ценности с непосредственным использованием и хранением их в учебном кабинете в случае, если является заведующим учебным кабинетом.
- 6.11. Информировывает директора (при отсутствии – иное должностное лицо) о факте возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях.
- 6.12. Информировывает администрацию Школы о возникших трудностях и проблемах в работе, о недостатках в обеспечении требований охраны труда и пожарной безопасности.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. Ознакомление работника с настоящей Инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).
- 7.2. Один экземпляр должностной инструкции находится в Школы, второй – у работника.
- 7.3. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре Инструкции, хранящемся в Школы, а также в Журнале ознакомления с должностными инструкциями.

Лист ознакомления с должностной инструкцией учителя
С должностной инструкцией ознакомлен (а):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата	Подпись работника об ознакомлении с инструкцией
1.			
2.			
3.			
4.			

5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			