

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
“Средняя общеобразовательная школа пст. Абезь”
«АБЕЗЬ скп. ШÖР ШКОЛА»
Муниципальöй велöдан сьöмкуд учреждение

П Р И К А З

_____ июня 2025 г.

г. Инта

№ _____

**Об утверждении Положения об организации
работы педагогических работников,
осуществляющих классное руководство**

В целях приведения локальных нормативных актов МБОУ «СОШ пст.Абезь» в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство согласно приложению к настоящему приказу.
2. Ввести в действие Положение об организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство с 16.06.2025.
3. Заместителю директора Каневой В.В.разместить локальный акт Положение об организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство на странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» официального сайта <https://gimnaziya2inta-r11.gosweb.gosuslugi.ru> в срок до 26.06.2025.
4. Отменить действие приказа МБОУ «СОШ пст. Абезь» от 14.10.2020 № 408 «Об утверждении Положения об организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении « СОШ пст. Абезь » с 16.06.2025.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.А.Тырина

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯШКОЛАпст. Абезь"
Дата: 2025.07.08 13:47:24 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение об организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство (далее – Положение) регламентирует работу классного руководителя в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «СОШ пст.Абезь» (далее – Гимназия).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:
с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Методическими рекомендациями органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях;
приказом Минпросвещения от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»; уставом Школы.
- 1.3. Классными руководителями являются педагогические работники в Школы, которым предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.4. Классное руководство распределяется администрацией Школы, закрепляется за работником с его согласия, исходя из интересов Школы с учетом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей.
- 1.1. Возложение функций классного руководителя и освобождение от них осуществляется локальным актом директора Школы. Основанием для приказа директора о возложении функций классного руководителя является заявление педагогического работника.
- 1.5. Классное руководство устанавливается с целью регулирования состава и содержания действий, выполняемых при его осуществлении как конкретного вида дополнительной педагогической деятельности, которую педагогический работник принимает на себя добровольно на условиях дополнительной оплаты и надлежащего юридического оформления.
- 1.6. Классное руководство не связано с занимаемой педагогическим работником должностью и не входит в состав его должностных обязанностей.
- 1.7. Классный руководитель в своей деятельности руководствуется:
Конституцией Российской Федерации;
Семейным кодексом Российской Федерации;
Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

приказом Минпросвещения России от 04.05.2025 № 268 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения».

- 1.8. Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном контакте с администрацией Школы, органами гимназического и классного ученического самоуправления, родителями (законными представителями), классным родительским советом, педагогом-психологом, педагогом-организатором, педагогами дополнительного образования и кураторами направлений.
- 1.9. Координацию работы и непосредственное руководство деятельностью педагогического работника, осуществляющего классное руководство, осуществляет заместитель руководителя Школы.
- 1.10. На период отпуска, командировки или временной нетрудоспособности педагогического работника, осуществляющего классное руководство, его обязанности могут быть возложены приказом директора Школы на другого педагогического работника.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРИНЦИПЫ И УСЛОВИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

- 2.1. Цели, задачи и принципы деятельности классного руководителя определяются базовыми целями и принципами воспитания, социализации и развития личности учащихся, изложенными в Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.2. Цели работы классного руководителя: формирование и развитие личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями.
- 2.3. Принципы организации работы классного руководителя при решении социально-значимых задач и содержания воспитания и успешной социализации учащихся:
 - 2.3.1. опора на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции;
 - 2.3.2. организация социально открытого пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
 - 2.3.3. интегративность программ духовно-нравственного воспитания;
 - 2.3.4. нравственный пример педагогического работника;
 - 2.3.5. социальная востребованность воспитания;
 - 2.3.6. поддержка единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;
 - 2.3.7. признание определяющей роли семьи ребенка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
 - 2.3.8. обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребенка, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;
 - 2.3.9. кооперация и сотрудничество субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций).
- 2.4. Задачи деятельности классного руководителя:
 - 2.4.1. создание благоприятных психолого-педагогических условий в классе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения учащихся, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;

- 2.4.2. формирование у учащихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;
 - 2.4.3. формирование внутренней позиции личности учащегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности по отношению деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека, культу насилия, жестокости и агрессии, обесцениванию жизни человека и др.;
 - 2.4.4. формирование у учащихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности событий и итогов Второй мировой войны;
 - 2.4.5. формирование способности учащихся реализовывать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ.
- 2.5. Условия успешного решения классным руководителем обозначенных задач:
- 2.5.1. выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности учащихся на основе опыта и традиций отечественной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности;
 - 2.5.2. реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации учащихся с использованием ресурсов социально-педагогического партнерства;
 - 2.5.3. взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей, методах ограничения доступности интернет-ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей, поддержка семейного воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей;
 - 2.5.4. обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого ребенка в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива Гимназии, органами социальной защиты, охраны правопорядка и т. д.;
 - 2.5.5. участие в организации комплексной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- 2.6. В деятельности классного руководителя выделяются инвариантная и вариативная части. Инвариантная часть соответствует ядру содержания деятельности по классному руководству и охватывает минимально необходимый состав действий по решению базовых – традиционных и актуальных – задач воспитания и социализации учащихся. Вариативная часть деятельности по классному руководству формируется в зависимости от контекстных условий Гимназии.
- 2.7. Инвариантная часть содержит следующие блоки:
- 2.7.1. Личностно-ориентированная деятельность по воспитанию и социализации учащихся в классе, включая:

- 2.7.1.1. содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого учащегося, в том числе путем осуществления контроля посещаемости и успеваемости;
 - 2.7.1.2. обеспечение включенности всех учащихся в мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;
 - 2.7.1.3. содействие успешной социализации учащихся путем организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ;
 - 2.7.1.4. осуществление индивидуальной поддержки каждого учащегося класса на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребенка в семье;
 - 2.7.1.5. выявление и поддержку учащихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;
 - 2.7.1.6. выявление и педагогическую поддержку учащихся, нуждающихся в психологической помощи;
 - 2.7.1.7. профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;
 - 2.7.1.8. формирование навыков информационной безопасности;
 - 2.7.1.9. содействие формированию у детей с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;
 - 2.7.1.10. поддержку талантливых учащихся, в том числе содействие развитию их способностей;
 - 2.7.1.11. обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов учащихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.
- 2.7.2. Деятельность по воспитанию и социализации учащихся, осуществляемая с классом как социальной группой, включая:
- 2.7.2.1. изучение и анализ характеристик класса как малой социальной группы;
 - 2.7.2.2. регулирование и гуманизацию межличностных отношений в классе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде;
 - 2.7.2.3. формирование ценностно-ориентационного единства в классе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны, признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;
 - 2.7.2.4. организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия учащихся, в том числе их включенности в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;
 - 2.7.2.5. выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозу физическому и психическому здоровью учащихся;
 - 2.7.2.6. профилактику девиантного и асоциального поведения учащихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе.
- 2.7.3. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, включая:

- 2.7.3.1. привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах учащихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого ребенка;
 - 2.7.3.2. регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса;
 - 2.7.3.3. координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся и другими участниками образовательных отношений;
 - 2.7.3.4. содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путем организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития детей.
- 2.7.4. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом, включая:
- 2.7.4.1. взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию;
 - 2.7.4.2. взаимодействие с администрацией *Школы* и учителями учебных предметов по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности учащихся и класса в целом;
 - 2.7.4.3. взаимодействие с педагогом-психологом, социальным педагогом и педагогами дополнительного образования по вопросам изучения личностных особенностей учащихся, их адаптации и интеграции в коллективе класса, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;
 - 2.7.4.4. взаимодействие с учителями, преподающими учебные предметы, и педагогами дополнительного образования по вопросам включения учащихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую и др.;
 - 2.7.4.5. взаимодействие с педагогом-организатором, библиотекарем, педагогами дополнительного образования и педагогом-организатором по вопросам вовлечения учащихся класса в систему внеурочной деятельности, организации внешкольной работы, досуговых и каникулярных мероприятий;
 - 2.7.4.6. взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией *Школы* по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения учащихся;
 - 2.7.4.7. взаимодействие с администрацией и педагогическими работниками Школы (социальным педагогом, педагогом-психологом) с целью организации комплексной поддержки учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- 2.7.5. Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами, включая:
- 2.7.5.1. участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению учащихся;
 - 2.7.5.2. участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации учащихся в рамках социально-педагогического партнерства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей, научных и образовательных организаций;

2.7.5.3. участие в организации комплексной поддержки детей из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса.

2.8. Вариативная часть отражает специфику Школы и включает в себя:

2.8.1. Участие в мероприятиях, проводимых Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организацией «Российское движение школьников» в соответствии с рабочей программой воспитания Школы и календарным планом воспитательной работы уровня образования.

3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ АКАДЕМИЧЕСКИХ ПРАВ И СВОБОД КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

3.1. Классный руководитель имеет право:

- 3.1.1. самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС общего образования с учетом контекстных условий деятельности;
- 3.1.2. вносить на рассмотрение администрации Школы, педагогического совета, органов государственно-общественного управления предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности, как от своего имени, так и от имени учащихся класса, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- 3.1.3. участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов Школы в части организации воспитательной деятельности в Школе и осуществления контроля ее качества и эффективности;
- 3.1.4. самостоятельно планировать и организовывать участие учащихся в воспитательных мероприятиях;
- 3.1.5. использовать (по согласованию с администрацией) инфраструктуру Школы при проведении мероприятий с классом; Школы
- 3.1.6. получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства и органов государственно-общественного управления Школы для реализации задач по классному руководству;
- 3.1.7. давать обязательные распоряжения учащимся своего класса при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;
- 3.1.8. посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными учащимися и с коллективом учащихся класса;
- 3.1.9. защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации Школы, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, других педагогических работников;
- 3.1.10. повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

4.1. Классный руководитель ежедневно определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших учащихся; выясняет причины их отсутствия или опоздания, проверяет и отмечает в электронном журнале причины пропусков учащимися занятий; проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и непосещаемости учебных занятий;

- 4.2. Классный руководитель еженедельно проводит классный час в соответствии с планом воспитательной работы и утвержденным расписанием; организует работу с родителями (законными представителями) учащихся; анализирует состояние успеваемости в классе в целом и по отдельным учащимся.
- 4.3. Классный руководитель: участвует в работе методического объединения классных руководителей; проводит анализ выполнения плана воспитательной работы состояния успеваемости и уровня воспитанности учащихся (за четверть, год); проводит коррекцию плана воспитательной работы на новую четверть; проводит классное родительское собрание.
- 4.4. Классный руководитель составляет план воспитательной работы в классе по форме согласно приложению к настоящему положению.
- 4.5. В целях обеспечения четкой организации деятельности Школы проведение досуговых мероприятий (экскурсионных поездок, турпоходов, дискотек), не предусмотренных календарными планами воспитательной работы Школы и годовым планом классного руководителя, не допускается.
- 4.6. Классные родительские собрания проводятся не реже одного раза в четверть.
- 4.7. Классные руководители вносят посильный вклад в проведение общешкольных мероприятий, отвечают за свою деятельность и свой класс в ходе проведения мероприятий. Присутствие классного руководителя на общешкольных мероприятиях обязательно.
- 4.8. При проведении внеклассных мероприятий в Школе и вне Школы классный руководитель несет ответственность за жизнь и здоровье детей и обязан обеспечить сопровождение учащихся. О проведении внеклассных мероприятий в Школы и вне Школы классный руководитель уведомляет администрацию Школы менее чем за три дня до мероприятия.
- 4.9. В соответствии со своими функциями классный руководитель выбирает формы работы с учащимися:
 - 4.9.1. индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы);
 - 4.9.2. групповые (творческие группы, органы самоуправления);
 - 4.9.3. коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, походы, слеты, соревнования).

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

- 5.1. Классный руководитель ведет следующую документацию:
 - 5.1.1. журнал и дневник учащихся класса в электронной (либо в бумажной) форме в порядке, устанавливаемом локальным актом Школы;
 - 5.1.2. рабочая программа курса внеурочной деятельности и журнал внеурочной деятельности (для осуществляющих внеурочную деятельность по курсам «Разговоры о важном», «Россия- мои горизонты»);
 - 5.1.3. план воспитательной работы в классе (на основе рабочей программы воспитания Гимназии и календарного плана воспитательной работы уровня образования).
 - 5.1.4. характеристика на учащегося (по запросу).

6. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

- 6.1. К критериям эффективности процесса деятельности, связанной с классным руководством, относятся:
 - 6.1.1. комплексность как степень охвата в воспитательном процессе направлений, обозначенных в нормативных документах;
 - 6.1.2. адресность как степень учета в воспитательном процессе возрастных и личностных особенностей детей, характеристик класса;
 - 6.1.3. инновационность как степень использования новой по содержанию и формам подачи информации, лично значимой для современных учащихся, интересных для них форм и методов взаимодействия, в том числе интернет-ресурсов, сетевых сообществ, блогов и т. д.;

- 6.1.4. системность как степень вовлеченности в решение воспитательных задач разных субъектов воспитательного процесса.
- 6.2. Оценка эффективности происходит один раз в год в результате проведения экспертизы. Экспертизу проводит комиссия, члены которой назначаются директором Школы.
- 6.3. Экспертное оценивание происходит по следующим критериям:
 - 6.3.1. сформированность знаний, представлений о системе ценностей гражданина России;
 - 6.3.2. сформированность позитивной внутренней позиции личности учащихся в отношении системы ценностей гражданина России;
 - 6.3.3. наличие опыта деятельности на основе системы ценностей гражданина России.
- 6.4. Результаты оценки эффективности деятельности по классному руководству являются основой для поощрения классных руководителей.

7. МЕХАНИЗМЫ СТИМУЛИРОВАНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

- 7.1. Материальное стимулирование выражается в форме ежемесячных выплат и является обязательным условием возложения на педагогов с их письменного согласия этого дополнительного вида деятельности.
- 7.2. Нематериальное стимулирование формируется по направлениям:
 - 7.2.1. Организационное стимулирование, направленное на создание благоприятных условий деятельности для осуществления классного руководства, включая:
 - 7.2.1.1. создание эффективных механизмов взаимодействия всех субъектов воспитательной деятельности между собой и администрацией Гимназии;
 - 7.2.1.2. создание системы наставничества и организацию методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;
 - 7.2.1.3. организацию рабочих мест для педагогических работников с учетом дополнительных задач по классному руководству.
 - 7.2.2. Социальное стимулирование, предполагающее привлечение к принятию решений, участию в управлении коллективом, делегирование важных полномочий и создание условий для профессионального развития и роста, включая:
 - 7.2.2.1. наделение полномочиями и статусом наставника, руководителя методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;
 - 7.2.2.2. предоставление возможности участия в конкурсах профессионального мастерства с целью развития личностной и профессиональной самореализации; предоставление возможности повышения квалификации, участия в стажировках, вебинарах, семинарах и других мероприятиях образовательного характера.
 - 7.2.3. Психологическое стимулирование, предполагающее использование разных механизмов создания благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, в том числе с учетом интересов всех педагогических работников, осуществляющих классное руководство, включая: создание механизмов разрешения и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений; организацию консультаций и создание условий для психологической разгрузки и восстановления в Гимназии или вне ее для профилактики профессионального выгорания в связи с осуществлением педагогическими работниками классного руководства.
 - 7.2.4. Моральное стимулирование педагогических работников, обеспечивающее удовлетворение потребности в уважении со стороны коллектива, администрации Гимназии, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и социума с использованием всех форм поощрения деятельности по классному руководству, включая:
 - 7.2.4.1. публичное признание результатов труда педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в виде благодарности с занесением в трудовую книжку,

- 7.2.4.2. награждения почетными грамотами и благодарственными письмами различного уровня,
- 7.2.4.3. выдачи статусных знаков отличия, размещения их фотопортретов с аннотациями на доске почета;
- 7.2.4.4. размещение информации об успехах социально-значимой деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в СМИ и на официальном сайте Школы;
- 7.2.4.5. информирование родительской общественности о достижениях, связанных с осуществлением педагогическими работниками классного руководства;
- 7.2.4.6. организацию исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления конкурсов для выявления лучших педагогических работников, осуществляющих классное руководство;
- 7.2.4.7. учреждение в субъекте Российской Федерации региональных наград для педагогических работников, осуществляющих классное руководство: нагрудного знака, почетного звания, региональных премий.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования, а также Устава Школы в части деятельности классного руководителя, настоящее Положение может быть изменено (дополнено).
- 8.2. Проекты изменений (дополнений) к настоящему Положению разрабатываются заместителем директора по воспитательной работе, принимаются педагогическим советом и утверждаются в порядке, установленном локальным актом Школы.
- 8.3. Настоящее Положение должно быть признано недействительным и разработано вновь в случае переименования, изменения типа и (или) реорганизации Школы.
- 8.4. Настоящее Положение доводится до сведения участников образовательных отношений, размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

Приложение
к Положению о классном руководстве

Форма плана воспитательной работы в классе

Месяц _____

Направление работы	Неделя				Отметка о выполнении
Работа с классным коллективом					
Индивидуальная работа с учащимися					
Работа с учителями в классе					
Работа с родителями (законными представителями)					