

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа пст. Абезь"
«АБЕЗЬ скп. ШОР ШКОЛА»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

П Р И К А З

_____ июня 2025 г.

№ _____

г. Инта

**Об утверждении изменений в Правила внутреннего
трудового распорядка и введении их в действие**

В целях приведения локальных нормативных актов МБОУ «СОШ пст. Абезь» в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить изменения в Правила внутреннего трудового распорядка работников МБОУ «СОШ пст. Абезь» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Ввести в действие изменения в Правила внутреннего трудового распорядка работников МБОУ «СОШ пст. Абезь» с изменениями с 16.06.2025.
3. Заместителю директора Васильевой Е.В. разместить локальный акт «Правила внутреннего трудового распорядка» с изменениями на странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» официального сайта <https://gimnaziya2intar11.gosweb.gosuslugi.ru> в срок до 16.06.2025.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.А.Тырина

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА пст. Абезь"
Дата: 2025.07.08 13:47:24 +03'00'

ИЗМЕНЕНИЯ
в правила внутреннего трудового распорядка

1. Пункт 3.1. Правил внутреннего распорядка изложить в следующей редакции:

«3.1. Работник Школы имеет права и обязанности, предусмотренные трудовым договором, а также все иные права и обязанности, предусмотренные ТК РФ, ФЗ -273, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, которые предусмотрены для соответствующей категории работников. К видам работ, непосредственно входящих в должностные обязанности педагогических работников в соответствии с квалификационными характеристиками относятся:

- 3.1.1. подготовка к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию учащихся и (или) организации образовательной деятельности, участие в разработке рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей, за исключением рабочих программ по учебным предметам, предусмотренным [пунктом 6.3 статьи 12](#) Федерального закона об образовании) изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей учащихся, регулируемые самостоятельно педагогическим работником;
- 3.1.2. ведение журнала и дневников учащихся в электронной (либо в бумажной) форме в порядке, устанавливаемом локальным актом Школы;
- 3.1.3. подготовка следующих документов: рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля; журнал учета успеваемости; журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность); план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства); характеристика на учащегося (по запросу, для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства);
- 3.1.4. организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) учащихся;
- 3.1.5. выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, методических советов (объединений), работой по проведению родительских собраний, предусматриваемое планами и графиками, утверждаемыми локальными нормативными актами Школы;
- 3.1.6. периодические кратковременные дежурства в организации в период осуществления образовательного процесса, которые при необходимости организуются в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха учащихся различной степени активности, приема ими пищи, регулируемые локальными нормативными актами Школы»

2. Подпункт 5.2.3. пункта 5.2. Правил внутреннего распорядка изложить в следующей редакции:

«5.2.3. для педагога-психолога, преподавателя-организатора основ безопасности и защиты Родины, советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, социального педагога, педагога-организатора - 36 часов в неделю;»

3. Пункт 5.27. Правил внутреннего распорядка изложить в следующей редакции:

«5.27. Другая часть педагогической работы, определяемая с учетом должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по должностям, занимаемым работниками, ведущими преподавательскую работу, а также дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, выполняемых с их письменного согласия за дополнительную оплату, регулируется следующим образом:

- 5.27.1. выполнение дополнительной индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, участие в оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, проводимых в целях реализации образовательных программ в организации, включая участие в концертной деятельности, конкурсах, состязаниях, спортивных соревнованиях, тренировочных сборах, экскурсиях, других видах учебной деятельности, регулирование которой осуществляется графиками, планами, расписаниями, локальными нормативными актами организации, коллективным договором;
- 5.27.2. классное руководство;
- 5.27.3. проверка письменных работ;
- 5.27.4. заведование учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими,;
- 5.27.5. руководство методическими объединениями;
- 5.27.6. другие дополнительные виды работ, регулируемые правилами внутреннего трудового распорядка, с указанием в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) их содержания, срока выполнения и размера оплаты.».