Муниципальное образование городского округа «Инта»

 Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

 «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА пст. АБЕЗЬ»

(МБОУ «СОШ пст. Абезь») «АБЕЗЬ скп. ШÖР ШКОЛА»

 Муниципальнöй велöдансьöмкуд учреждение

Республика Коми, 169810 г. Инта, Центральная улица, дом 20, пст. Абезь

тел./ факс (82145) 92-2-55 E-mail: abezshcol92@yandex.ru

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТОпротокол заседанияСовета Учрежденияот 15.04. 2021 № 3 | УТВЕРЖДЕНОПриказом директораМБОУ «СОШ пст. Абезь» от 15 апреля 2021 года № 35 |
| СОГЛАСОВАНОпротокол заседанияпедагогического советаот 15.04. 2021 № 4 |  |

## Положение

**о родительском контроле организации горячего питания обучающихся**

 **Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**«Средняя общеобразовательная школа пст. Абезь»**

## Общие положения и область применения

* 1. Положение о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся (далее Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа пст. Абезь» (далее Школа ) разработан в соответствии с Федеральным законом от 01.03.2020 г. № 47 – ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов», со ст. 37, п. 2.1. Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20. Роспотребнадзора РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания обучающихся в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.

Положение направлено на улучшение организации питания детей в Школе и проведение мониторинга результатов родительского контроля, формирование предложений для принятия решений по улучшению питания в Школе.

* 1. Для организации родительского контроля за качеством питания обучающихся приказом директора Школы создается комиссия по контролю за качеством питания обучающихся (далее комиссия).
	2. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников столовой Школы, педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей).
	3. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с организацией питания обучающихся в Школе.
	4. В состав комиссии входят родители (законные представители), заведующий хозяйством Школы, ответственный за организацию горячего питания обучающихся в Школе.
	5. Деятельность членов комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

## Основные задачи комиссии

* 1. Повышение качества и эффективности организации питания обучающихся в Школе путем привлечения внимания родителей (законных представителей), выявление пищевых представлений и их корректировка с целью формирования у обучающихся навыков здорового питания, подготовка предложений, направленных на улучшение системы организации питания в Школе.
	2. Выявление степени удовлетворенности детей и родителей (законных представителей) качеством организации питания.
	3. Повышение культуры питания.
	4. Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

## Функции комиссии по контролю организации питания учащихся

* 1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:
		+ - общественная экспертиза питания обучающихся;
		+ - контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
		+ - изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
		+ - участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

## Права комиссии по контролю организации питания учащихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

* 1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
	2. получать информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
	3. проводить проверку работы школьной столовой в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
	4. изменить график проверки, если причина объективна;
	5. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

## Организация деятельности комиссии по контролю организации питания учащихся.

* 1. Комиссия формируется на основании приказа директора Школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
	2. Комиссия выбирает председателя.
	3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.
	4. О результатах работы комиссия информирует администрацию Школы и родителей (законных представителей).
	5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора Школы.
	6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку по организации питания для отчёта по самообследованию Школы.
	7. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
	8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

## Ответственность членов Комиссии

* 1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или

ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

* 1. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

## Документация комиссии по контролю организации питания учащихся.

* 1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
	2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у администрации школы.