

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
“Средняя общеобразовательная школа пст. Абезь”
«АБЕЗЬ скп. ШОР ШКОЛА»
Муниципальной велодан съёмку учреждение

**П Р И К А З
Т Ш Ё К Т Ё Д**

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА пст. Абезь"

Дата: 2023.02.27 08:59:47 +03'00'

« 27 » февраля 2023 г.

№ 17/1

О проведении промежуточной аттестации за 2022 – 2023 учебный год

На основании Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся МБОУ «СОШ пст. Абезь» с целью контроля эффективности учебной деятельности образовательного процесса и установления фактического уровня теоретических знаний учащихся 1-11 классов по предметам учебного плана, их практических умений и навыков, соотнесения этого уровня с требованиями общеобразовательного государственного стандарта во всех классах,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести промежуточную аттестацию во 1 -11 классах в период с **01 марта 2022 г. по 26 мая 2023 г.**
2. Утвердить график проведения промежуточной аттестации учащихся 1-4 классов (Приложение №1)
3. Утвердить график проведения промежуточной аттестации учащихся 5-9 классов (Приложение №2)
4. Утвердить график проведения промежуточной аттестации учащихся 10-11 классов (Приложение №3)
5. Промежуточную аттестацию в 1-11 классах провести в формах контрольно оценочных процедур: комплексных контрольных работ, контрольного списывания, контрольных диктантов с грамматическим заданием, контрольных работ, тестовых (творческих) заданий, проектов, рефератов, тестирования (сдача нормативов) физической подготовленности.
6. Создать комиссию для разработки контрольно оценочных процедур по предметам для проведения промежуточной аттестации:
Председатель – Тырина И.А., директор;
Члены комиссии: Е.В. Васильева, зам. директора по УР;
В.Т. Канева, руководитель МО начальных классов;
А.Г. Бодарева, руководитель МО эстетически– гуманитарного цикла;
М.Н. Чекменева, руководитель МО естественно – математического цикла

7. Е.В. Васильевой, зам. директора по УР:

- 7.1. Организовать работу по подготовке к промежуточной аттестации.
 - 7.2. В случае неудовлетворительных результатов прохождения промежуточной аттестации спланировать индивидуальную работу по ликвидации академической задолженности в установленные сроки (в течение года).
 - 7.3. Подготовить информацию о промежуточной аттестации, сроках и результатах её проведения для размещения на официальном сайте МБОУ «СОШ пст. Абезь» в сети «Интернет».
- 8. Учителям – предметникам:**
- 8.1. Провести промежуточную аттестацию строго в установленные сроки.
 - 8.2. Провести анализ контрольных работ и предоставить аналитическую справку в течение 7 дней после проведения промежуточной аттестации.
 - 8.3. По итогам проведения промежуточной аттестации составить индивидуальные планы по педагогическому сопровождению устранения пробелов в знаниях учащихся.
 - 8.4. Вышеуказанную информацию представить Е.В. Васильевой, заместителю директора по УР.
 - 8.5. Заполнить журналы и выставить отметки по промежуточной аттестации в соответствии календарно – тематическому планированию по предмету.
- 9. Классным руководителям:**
- 7.1. Довести информацию о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).
 - 7.2. Своевременно довести до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах прохождения промежуточной аттестации учащихся.
- 10. Каневой О.Н., библиотекарю, ответственной за ведение школьного сайта.**
- 10.1. Опубликовать на школьном сайте:
- Приказ «О проведении промежуточной аттестации за 2022 – 2023 учебный год» №17/1 от «27» февраля 2023 года.
 - 10.2. Регулярно информировать заинтересованных лиц о проведении и итогах промежуточной аттестации в 2022- 2023 учебном году.
11. Проанализировать на педагогическом совете итоги промежуточной аттестации учащихся 1-11 классов в июне 2023 года
12. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.А. Тырина

Исполнитель: Е.В. Васильева,
зам. директора по УВР

Рассылка:
1 – в дело;
1 – в учительскую;
1 – Е.В. Васильева

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О учителя	Подпись
1	Батманова М.А.	
2	Беляева Л.С.	
3	Бондаренко В.Б.	
4	Васильева Е.В.	
5	Канева В.Т.	
6	Канева О.Н.	
7	Кулькина С.А.	
8	Попова Л.В.	
9	Попова Е.Л.	
10	Хозяинова Е.В.	
11	Хлупина М.Р.	
12	Хозяинова М.В.	
13	Яловой С.И,	