

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1021100859999 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 11.11.2024 за ГРН 2241100139531



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Приложение
к постановлению администрации
муниципального округа «Инта»
Республики Коми

от «30» октября 2024 года № 10/1835

У С Т А В

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ПСТ. АБЕЗЬ» (в новой редакции)

Инта, Республика Коми
2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа пст. Абезь», в дальнейшем именуемое Учреждение, создано в целях реализации прав граждан на получение общего образования в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и действует на основании законодательства Российской Федерации, Республики Коми, настоящего Устава, а также муниципальных правовых актов муниципального округа «Инта».

На основании постановления администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 03 апреля 2017 года № 4/682 Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа пст. Абезь» реорганизовано путем присоединения к нему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад пст. Абезь».

1.2. Историческая справка Учреждения:

1.2.1. Школа была основана в октябре 1941 года.

1.2.2. Муниципальное образовательное учреждение Абезьская средняя общеобразовательная школа передана в ведение администрации г. Инты Республики Коми с 01 августа 1997 года на основании приказа №72 от 26.08.1997 года Министерства образования и высшей школы Республики Коми, распоряжения ГП «Северная железная дорога» №14 от 22.08.1997 года, приказа №77 от 22.08.1997 года начальника отдела учебных заведений Северной железной дороги и Распоряжения Главы республики Коми от 02.03.1999 года.

1.2.3. Наименование – Муниципальное образовательное учреждение Абезьская средняя общеобразовательная школа изменено на наименование – Муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Абезь» и зарегистрировано в качестве юридического лица, как как муниципальное образовательное учреждение Абезьская средняя общеобразовательная школа постановлением Главы администрации г. Инты от 30 марта 1999 года №3/162, регистрационный номер 641.

1.2.4. Наименование – Муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Абезь» изменено на наименование – Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Абезь» постановлением Главы администрации муниципального образования «Город Инта» Республики Коми от 10 октября 2001 года №10/916

1.2.5. Наименование – Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Абезь» изменено на наименование Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа пст. Абезь» постановлением Главы администрации муниципального образования «Город Инта» Республики Коми от 27 апреля 2004 года № 4/820.

1.2.6. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа пст. Абезь», создано путем изменения типа Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа пст. Абезь» постановлением Главы администрации муниципального образования «Инта» от 23 ноября 2011 года № 11/2969.

1.2.7. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа пст. Абезь» является правопреемником по всем правам и обязанностям:

- Муниципального общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа дер. Епа», согласно постановлению Главы администрации «Город Инта» от 31 января 2001 года №1/81.
- Муниципального общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа дер. Абезь», согласно постановлению Главы администрации «Город Инта» от 31 января 2001 года №1/81.
- Муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Кожым», зарегистрированного в качестве юридического лица Постановлением Главы администрации города Инты от 12 мая 1998 года №5/277, согласно акту приёма передачи, в соответствии с постановлением Главы администрации муниципального образования «Город Инта» от 03 апреля 20001 года от № 4/354.
- Муниципального общеобразовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Начальная школа – детский сад деревни Ярпияк», согласно акту приёма передачи, в соответствии с постановлением Главы администрации муниципального образования «Город Инта» от 12 апреля 2006 года № 4/940.

1.2.8. В соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 года 3 121 – ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц» об учреждении внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц от 11 декабря 2002 года, с присвоением основного государственного № 1021100859999

1.3. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование Учреждения: **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа пст. Абезь».**

Сокращенное наименование Учреждения: **МБОУ «СОШ пст. Абезь».**

Организационно-правовая форма: **муниципальное бюджетное учреждение образования.**

Тип – **общеобразовательная организация.**

Вид – **средняя общеобразовательная школа.**

1.4. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес Учреждения: 169810, Республика Коми, г. Инта, пст. Абезь, улица Центральная, дом 20 (строение 1).

1.5. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижений которых такая организация создана, не имеющей получение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.7. Учреждение создаёт условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего полного общего образования в пределах федеральных государственных стандартов, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

1.8. Учредителем Учреждения является муниципальный округ «Инта» в лице Администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми.

Права собственника имущества и учредителя осуществляет Администрация муниципального округа «Инта» Республики Коми (в дальнейшем именуемая Учредитель).

Отношения между Учреждением и Учредителем определяются договором, заключаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, план финансово – хозяйственной деятельности, лицевой счёт в органе, организующем исполнения бюджета муниципального образования «Инта», имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки.

1.10. Учреждение самостоятельно от своего имени заключает договоры, приобретает

имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Республики Коми, нормативными актами муниципального округа «Инта», а также настоящим Уставом.

1.12. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.13. При реализации дополнительных образовательных программ, Учреждение руководствуется в своей деятельности Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам.

1.14. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.15. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии.

1.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в её распоряжении денежных средств и имущества. Субсидиарную ответственность по обязательствам Образовательной организации несёт собственник имущества, закреплённого за Учреждением. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному, и иным признакам, а также в международные организации.

1.17. Учреждение вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными организациями различных форм собственности и с отдельными лицами, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.18. Учреждение может иметь филиалы, созданные, зарегистрированные и аккредитованные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Руководители филиалов назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности.

1.19. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.20. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом ГБУЗ РК «Интинская центральная районная больница». Медицинский персонал совместно с администрацией Учреждения и педагогическими работниками несёт ответственность за здоровье и физическое развитие детей, за проведение лечебно – профилактических мероприятий, соблюдение санитарно – гигиенических норм, режима и качества питания, содействующих сохранению здоровья, физическому развитию, успешному воспитанию и обучению детей дошкольного и школьного возраста.

Учреждение предоставляет соответствующие помещения для медицинского обслуживания обучающихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

1.21. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение в соответствии с нормативно – правовыми документами и регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

В Учреждении предусмотрены помещения для питания (столовая), а так же для хранения и приготовления пищи. Администрация Учреждения и медицинский работник контролируют

соблюдение санитарных требований работниками пищеблока, правильность приготовления пищи, её качество. Режим работы столовой, меню, график питания обучающихся утверждается директором Учреждения.

1.22. Учреждение представляет условия для создания и ведения официального сайта в сети Интернет. Порядок размещения в сети Интернет и обновления информации об Учреждении, в том числе содержание и форма его представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.23. В целях обеспечения информационной открытости и прозрачности деятельности Учреждения создается Публичный доклад (отчет Учреждения) (далее Доклад). Доклад является формой широкого информирования общественности об образовательной деятельности Учреждения, об основных результатах и проблемах функционирования и развития. Составление Доклада регламентируется Положением о Публичном докладе (отчете) и размещается на официальном сайте Учреждения.

1.24. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманистического характера образования и общедоступности его получения, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, ответственности, свободного развития личности и иных принципах государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования.

1.25. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает учредитель. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

1.25.1. Учреждение в праве осуществлять виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

1.25.2. Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.26. По согласованию с Учредителем, для реализации государственной гарантии, социальной потребности и получения образования детьми населённых пунктов, удалённых от Учреждения при ней создан пришкольный интернат (спальные места).

1.26.1. Количество воспитанников в пришкольном интернате определяется социальной потребностью, санитарными нормами и фактическим проживанием учащихся.

1.26.2. Режим работы определяется годовым календарным учебным планом Учреждения, расписанием уроков и внутренним распорядком работы (режим дня) пришкольного интерната.

1.26.3. Воспитанники проживают в пришкольном интернате круглосуточно.

1.26.4. Учреждение обеспечивает воспитанников пришкольного интерната сбалансированным 5-разовым питанием, медицинским обслуживанием, условиями для обучения и проживания. Содержание воспитанников в пришкольном интернате – бесплатное.

1.26.5. Комплектование кадрами пришкольного интерната осуществляет Учреждение на основании нормативных документов, согласно штатному расписанию.

1.26.6. Финансирование содержания пришкольного интерната Учреждения определяется нормативными документами.

1.26.7. Зачисление обучающихся в пришкольный интернат оформляется приказом по Учреждению, согласно заявлению родителей (законных представителей).

1.26.8. Ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время проживания в пришкольном интернате несут воспитатели и младшие воспитатели, согласно должностным обязанностям и инструкциям.

1.26.9. Подвоз обучающихся в пришкольный интернат и обратно осуществляют родители

(законные представители) учащихся, которые несут ответственность за здоровье и жизнь детей в пути, о чём расписываются в журнале приёма детей.

1.27. Порядок приема воспитанников и обучающихся в Учреждение, отчисления воспитанников и обучающихся из Учреждения, перевода воспитанников и обучающихся из Учреждения в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направлений, устанавливаются соответствующими локальными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.28. Зачисление в Учреждение лица, находящегося на семейной форме образования, для продолжения обучения в Учреждении осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и порядком приёма в Учреждение.

1.29. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением, воспитанниками, учащимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и учащихся регламентируется локальным актом Учреждения.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в сфере образования, предусмотренных федеральными законами, законами Республики Коми, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми и муниципального округа «Инта».

2.2. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- формирование общей культуры личности воспитанников и учащихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание у воспитанников и учащихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. реализация основных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

2.4.2. реализация адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования.

2.4.3. реализация дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных общеразвивающих программ;

2.4.4. организация внеурочной деятельности, работы групп продленного дня, лагеря дневного пребывания;

2.4.5. проведение промежуточной и итоговой аттестации для лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе;

2.4.6. предоставление обучения по индивидуальному учебному плану по адаптированной общеобразовательной программе для детей с нарушением интеллекта (умственная отсталость) начального общего образования, предоставление обучения по

индивидуальному учебному плану по адаптированной общеобразовательной программе для детей с нарушением интеллекта (умственная отсталость) основного общего образования.

2.4.7. деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Устава, в целях, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.6.1. Оказание платных образовательных услуг не предусмотрено.

2.6.2. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

– сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление, возмездное оказание услуг.

2.7. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.8. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Учреждение в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения в пределах выделенных средств может открывать лагерь дневного пребывания на основании муниципального правового акта муниципального округа «Инта» и локального акта Учреждения.

2.10. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность воспитанников и учащихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях и других формированиях).

Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и учащихся в работе объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений.

2.11. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения, действующие в соответствии с локальным актом Учреждения.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА, ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Прием в Учреждение.

3.1.1. Прием в Учреждение осуществляется с целью получения образования по образовательным программам Учреждения, а также для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации лиц, получающих образование вне образовательных организаций.

3.1.2. Учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, имеющих право на получение общего образования и проживающих на территории муниципального округа «Инта», закрепленной постановлением администрации муниципального образования «Инта» за Учреждением.

3.1.2. Прием детей в Учреждение осуществляется в порядке, установленном

Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги по приёму заявлений, постановке на учёт и зачислению детей в образовательные учреждения муниципального округа «Инта».

При наличии свободных мест Учреждение вправе принять учащихся из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

Учреждение обеспечивает прием в дошкольную группу воспитанников, проживающих на территории муниципального округа "Инта" не зависимо от гражданства. Производит доукомплектование высвободившихся мест в Учреждении в течение учебного года.

3.1.3. Порядок приема граждан в Учреждение устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. В Учреждение принимаются воспитанники в возрасте от 1 года до 7 лет.

3.3. При приёме воспитанников Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами дошкольного образования, с порядком оформления КЧРП и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанника.

3.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение при наличии в Учреждении адаптированной образовательной программы дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор), включающим в себя взаимные права и обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников, длительность пребывания воспитанника в Учреждении, а также расчёт платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в Учреждении.

3.6. На каждого воспитанника заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.7. Отчисление воспитанников из Учреждения проводится директором Учреждения в следующих случаях:

3.7.1. по заявлению родителей (законных представителей);

3.7.2. по причинам, не зависящим от обеих сторон;

3.7.3. в связи с завершением получения образования по основной общеобразовательной программе дошкольного образования.

3.8. Отчисление воспитанников оформляется путём расторжения договора с родителями (законными представителями). Отчисление воспитанника во всех случаях оформляется Приказом Учреждения, в котором обязательно указываются полные фамилия, имя, отчество воспитанника, дата его рождения, основание его отчисления.

3.9. Прием заявлений в первый класс начинается с 1 февраля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.10. Прием граждан в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

По общеобразовательным программам профильного изучения отдельных предметов, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей учащихся в правилах приема граждан в Учреждение предусматриваются механизмы выявления склонностей детей к профильной подготовке по соответствующим учебным предметам.

3.11. Прием в Учреждение оформляется приказом Учреждения.

3.12. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Коми и бюджета муниципального округа «Инта» проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.13. Организация и порядок индивидуального отбора при приёме либо переводе в Учреждение для получения среднего общего образования для профильного обучения определяется локальным нормативным актом Учреждения.

3.14. В первый класс принимаются дети с достижениями ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. Прием детей в более раннем и позднем возрасте осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) по согласованию с Учредителем;

3.15. При наличии свободных мест Учреждение вправе принять учащихся во 2–11 классы из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

3.16. При приеме Учреждение знакомит поступающего и/или его родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

3.17. Учреждение принимает в 10 класс выпускников 9-х классов Учреждения, освоивших программу основного общего образования и желающих продолжить обучение в Учреждении. При наличии свободных мест в 10 класс принимаются выпускники 9-х классов других общеобразовательных учреждений, освоившие программу основного общего образования.

3.18. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся или заявления совершеннолетнего учащегося при предъявлении документов, установленных порядком приема в Учреждение, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и порядком приема в Учреждение.

3.20. Зачисление в Учреждение лица, находящегося по семейной форме образования, для продолжения обучения в Учреждении осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и порядком приема в Учреждение.

3.21. Отчисление учащихся из Учреждения осуществляется:

3.21.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

3.21.2. досрочно:

– по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– по инициативе Учреждения, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению;

– в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения;

3.22. Отчисление из Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Учреждения и оформляется приказом Учреждения.

3.23. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

3.24. Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к учащемуся мер дисциплинарного взыскания

истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

3.25. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении учащихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства.

3.26. Об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учреждение незамедлительно информирует Отдел образования администрации муниципального округа «Инта».

Отдел образования администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

3.27. Если с учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об образовании на основании приказа Учреждения об отчислении учащегося такой договор расторгается.

3.28. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении установленного Учреждением образца.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке (русском языке) Российской Федерации. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ:

4.2.1. Дошкольное образование направлено на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

4.2.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

4.2.3. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). В 5-9 классах Учреждения для развития способности к социальному самоопределению в дополнение к обязательным предметам в вариативную часть учебного плана вводятся факультативы, элективные курсы и индивидуально-групповые занятия в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности

учащихся. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

4.2.4. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

4.5. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования, адаптированная основная общеобразовательная программа основного общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей. Адаптированные основные образовательные программы для учащихся с нарушением интеллекта (умственная отсталость), воспитанников с ограниченными возможностями разрабатываются на базе основных общеобразовательных программ с учётом психофизического развития и возможностей учащихся и воспитанников.

4.6. Содержание образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно с учетом федеральных государственных образовательных стандартов и с учётом соответствующих федеральных образовательных программ, а также материальной, методической и кадровой базы Учреждения.

4.7. Учреждение самостоятельно в выборе программ из комплекса вариативных, допущенных Министерством образования Российской Федерации, внесении изменений в них, в разработке собственных программ в соответствии с требованиями ФГОС к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного и основного общего образования и условиями их реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования, с учётом особенностей психофизического развития и способностей обучающихся.

4.8. В дополнение к обязательным предметам в рамках федерального государственного образовательного стандарта вводятся предметы по выбору самих учащихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности в соответствии с Положением об элективных курсах.

4.9. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося.

При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

4.10. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

4.11. Организация образовательной деятельности при реализации дошкольного образования определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, расписанием непосредственно образовательной деятельности, режимом пребывания воспитанников, разрабатываемым и утверждаемым самостоятельно, в соответствии с санитарно - эпидемиологическими правилами и нормативами и с учётом проживания воспитанников в климатических условиях Крайнего Севера.

4.12. Порядок комплектования и наполняемость возрастных групп Учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми. Наполняемость в группах определяется в соответствии с санитарно - эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима

работы в дошкольных учреждениях.

4.13. Комплектование групп и перевод детей в другую возрастную группу производится с 01 сентября. При необходимости перевод детей в другие возрастные группы может осуществляться в течение учебного года.

4.14. Режим работы Учреждения: рабочая неделя пятидневная, функционирует в режиме полного дня (12-часового пребывания) с 7.00 до 19.00.

4.15. Учреждение устанавливает оптимальный объем недельной образовательной нагрузки на воспитанников соответствующий требованиям, утвержденным санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами и реализуемой программой.

Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет непосредственно образовательная деятельность должна составлять не более 1,5 часа в неделю (игровая, музыкальная деятельность, общение, развитие движений). Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет не более 10 мин. Допускается осуществлять непосредственно образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8 - 10 минут). В теплое время года непосредственно образовательную деятельность осуществляют на участке во время прогулки.

Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки для детей дошкольного возраста составляет: в младшей группе (дети четвертого года жизни)- 2 часа 45 минут, в средней группе (дети пятого года жизни) -4 часа, в старшей группе (дети шестого года жизни)- 6 часов 15 минут, в подготовительной (дети седьмого года жизни)- 8 часов 30 минут.

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности в младшей группе составляет не более 15 минут, в средней группе не более 20 минут, в старшей группе не более 25 минут, в подготовительной группе не более 30 минут.

Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30-40 минут, в старшей и подготовительной 45 минут соответственно.

В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут.

Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раза в неделю. Ее продолжительность составляет не более 25-30 минут в день.

В разновозрастных группах продолжительность непосредственно образовательной деятельности дифференцируется в зависимости от возраста ребенка.

4.16. Деятельность воспитанников в свободное от непосредственно образовательной деятельности время организуется с учетом их интересов и направлена на удовлетворение их потребностей, в том числе физиологических (сон, питание, отдых, пребывание на свежем воздухе и др.), познавательных, творческих, потребности в общении.

4.17. Непосредственно образовательная деятельность как специально организованная форма обучения детей в Учреждении проводятся в период с 01 сентября по 31 мая. Непосредственная образовательная деятельность составляется на текущий учебный год в соответствии с реализуемой программой и действующими нормативными актами. В середине учебного года (январь-февраль) для воспитанников организуются недельные каникулы, во время которых проводится образовательная деятельность только эстетическо-оздоровительного цикла (музыкальная, спортивная, по изобразительному искусству). В летний период образовательная деятельность не проводится, проводятся спортивные мероприятия и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и др., а также увеличивается продолжительность прогулок.

4.18. Учреждение обеспечивает родителям (законным представителям) возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, через официальный сайт Учреждения, информационные уголки для родителей, родительские собрания.

4.19. Порядок комплектования Учреждения:

а) определяется Учредителем в соответствии с Положением «О порядке

комплектования воспитанниками муниципальных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального округа «Инта».

б) количество групп в муниципальном дошкольном образовательном учреждении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных учреждениях

в) учреждение в рамках своей компетенции: осуществляет ежегодное комплектование групп воспитанниками на начало учебного года в срок до 31 августа; обеспечивает прием воспитанников, проживающих на территории МОГО «Инта» не зависимо от гражданства; производит доукомплектование высвобождающихся мест в Учреждения в течение учебного года;

г) родители (законные представители) имеют право на перевод в иное Учреждение в течение учебного года при наличии свободных мест.

д) взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются совместным договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания.

е) отдел образования администрации МО «Инта» в рамках своей компетенции: представляет информацию о наличии свободных мест в Учреждениях, расположенных на территории МО «Инта»; контролирует исполнение уставной деятельности Учреждений и ведение документации в части комплектования Учреждений воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением; ведет прием граждан по вопросам комплектования Учреждений воспитанниками.

ж) в Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, при наличии условий. Директор Учреждения самостоятельно осуществляет регистрацию детей для приема в Учреждение в течение всего учебного года при наличии свободных мест. Регистрация детей для приема в Учреждении ведется в «Журнале регистрации приёма документов на зачисление ребёнка в МБДОУ».

з) комплектование на новый учебный год производится в сроки с 01 марта по 31 августа ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование Учреждения в соответствии с установленными нормативами. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) при наличии положительного заключения в медицинской карте ребенка и направления отдела образования администрации МОГО «Инта»

и) по состоянию на 01 сентября каждого года директор Учреждения издает приказ о зачислении детей в Учреждение по возрастным группам в соответствии с муниципальным заданием. При поступлении ребенка в Учреждение в течение учебного года также издается приказ о его зачислении. Отчисление детей из Учреждения оформляется приказом.

к) в Учреждении ведется «Книга учета движения детей».

4.20. Допускается посещение воспитанником Учреждения по индивидуальному графику, который определяется в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

4.21. В летний период осуществляется комплексное оздоровление по утвержденному плану.

4.22. За воспитанником в Учреждении сохраняется место в случае:

4.22.1. в соответствии с медицинским заключением;

4.22.2. болезни воспитанника;

4.22.3. прохождения воспитанником санаторно-курортного лечения;

4.22.4. отпуска родителей (законных представителей).

4.23. Учреждение обеспечивает сбалансированное питание воспитанников в соответствии в соответствии с их возрастом, временем пребывания в Учреждении, в соответствии с требованиями санитарных правил и норм.

4.24. Организация питания воспитанников осуществляется в соответствии договором о взаимодействии между учредителем и МКУ «ГУНО». Контроль качества (разнообразия),

витаминизации блюд, закладки продуктов питания, кулинарной обработки, выходом блюд, вкусовым качеством пищи, санитарного состояния пищеблока, правильностью хранения и соблюдению сроков реализации продуктов питания возлагается на администрацию Учреждения.

4.25. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает учебный план, календарный учебный график и расписание учебных занятий.

4.26. В Учреждении используются различные формы проведения учебных занятий: уроки, индивидуально – групповые занятия, собеседования, консультации, самостоятельные, лабораторно-практические работы и другие.

4.27. Образовательные программы в Учреждении могут реализовываться как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации образовательных программ Учреждение может применять формы организации образовательной деятельности, основанные на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4.28. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

4.29. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.30. При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Учреждении создаются условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение учащимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения учащихся.

4.31. Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися осуществляется в очной форме, вне Учреждения - в форме семейного образования и самообразования.

4.32. Порядок организации получения образования в разных формах определяется Положением об организации получения образования в разных формах.

4.33. Учреждение обеспечивает занятия на дому с учащимися, нуждающимися в длительном лечении, в соответствии с медицинским заключением о состоянии их здоровья и письменным обращением родителей (законных представителей) к директору Учреждения.

4.34. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и учащихся (или) их родителей (законных представителей) в части организации образовательного процесса на дому определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому. Учреждение обязано согласовать с родителями (законными представителями) учащегося учебный план, расписание занятий, порядок, сроки, формы промежуточной аттестации учащегося.

4.35. Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

4.36. Учреждение при реализации образовательных программ создаёт условия для охраны здоровья учащихся, в том числе обеспечивает:

- 1) наблюдение и текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

4.37. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября, если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года в Учреждении в 1-х классах 33 недели, во 2-х-11-х классах не менее 34 недель (в 9, 11-х классах без учета государственной итоговой аттестации).

Учебный год включает четыре четверти для 1-9 классов, два полугодия для 10-11 классов с периодами каникулярного времени.

Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель. Для учащихся в первых классах в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

4.38. Режим занятий учащихся устанавливается следующий: учебная нагрузка, в том числе внеучебная нагрузка, режим занятий обучающихся, продолжительность перерывов между занятиями для организации активного отдыха и питания учащихся регламентируются требованиями СанПиН.

Продолжительность учебной недели

- Для 1- 11 классов – 5 дней:

- Для классов, реализующих основную образовательную программу начального общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (2- 4 классы), для которых реализация учебного плана невозможна в 5-дневную учебную неделю, устанавливается 6 - дневная учебная неделя.

Режим работы поэтапно меняется в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта для классов, которых реализация учебного плана невозможна в 5-дневную учебную неделю с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного учащегося и расписанием занятий в Учреждении, устанавливается 6 - дневная учебная неделя.

4.39. Пятидневная и (или) шестидневная учебная неделя в Учреждении устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного учащегося.

4.40. Продолжительность урока в Учреждении во всех классах не более 45 минут, за исключением 1 класса, в котором обучение осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;

- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – 3 урока по 35 минут каждый; в ноябре-декабре- по 4 урока по 35 минут каждый; январь – май – по 4 урока по 45 минут каждый);

- обучение проводится без балльного оценивания знаний учащихся и домашнего задания.

Начало уроков в Учреждении для 1 – 11 классов – 8.30 минут. Продолжительность перемен устанавливается с учетом времени, необходимого для активного отдыха (не менее 10 минут) и питания (не менее 20 минут). Между началом факультативных и кружковых занятий и последним уроком перерыв составляет не менее 30 минут.

4.41. Учебные нагрузки учащихся определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и учебным планом Учреждения, разработанным на основе

Базисного учебного плана Российской Федерации.

Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

4.42. Федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, не вправе изменять учебный план и календарный учебный график Учреждения.

4.43. Учащиеся при получении образования объединяются в классы. Количество классов зависит от количества обучающихся, а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и правил, специфики проведения уроков и занятий.

4.44. По запросам родителей (законных представителей) учащихся в Учреждении могут быть открыты группы продленного дня.

Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается от потребностей родителей (законных представителей) и представляемых ими заявлений, санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса.

4.45. При проведении занятий по иностранному языку, по технологии, информатике и информационно-коммуникационным технологиям (на уровне основного общего и среднего общего образования), физической культуре (на уровне среднего общего образования) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек. Во время проведения практических и лабораторных занятий по физике и химии (на уровнях основного общего и среднего общего образования) классы могут делиться на две группы.

4.46. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

4.47. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.48. Учащиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.49. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и

среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

4.50. Учащиеся по индивидуальному учебному плану по адаптированной общеобразовательной программе для детей с нарушением интеллекта (умственная отсталость) начального общего образования и основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение создаёт условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью её ликвидации.

4.51. Учащиеся по индивидуальному учебному плану по адаптированной общеобразовательной программе для детей с нарушением интеллекта (умственная отсталость) начального общего образования и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

4.52. В установленном порядке в Учреждении могут открываться классы по программам специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида различного уровня.

4.53. В Учреждении порядок и периодичность промежуточной аттестации учащихся устанавливается на основании Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.54. Организация промежуточной аттестации определены Положением о проведении промежуточной аттестации Учреждения. Во 2 – 9 классах итоговые отметки выставляются по четвертям и за год, в 10-11 классах – за полугодие и за год.

Промежуточная аттестация учащихся 2 - 11 классов проводится по итогам учебного года (один раз).

4.55. Освоение в Учреждении основных общеобразовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией учащихся.

4.56. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

4.57. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

4.58. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости учащихся.

4.59. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.60. Выпускникам Учреждения, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью

Учреждения.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

4.61. Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования выдаётся аттестат «с отличием».

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении отдельного предмета или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

4.62. Дополнительное образование и внеурочная деятельность учащихся Учреждения организуется через индивидуальные формы, работу кружков, спортивных секций, музыкальных занятий.

4.63. На основании заявлений родителей (законных представителей) в Учреждении организована внеурочная деятельность, создаются и работают кружки, в том числе предметные, клубы, студии, секции и другие объединения по интересам. Наполняемость объединений составляет исходя из потребностей населения посёлка, в зависимости поданных заявлений граждан, санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса. Организация занятий в объединениях дополнительного образования регламентируется Положением о дополнительном образовании. Прием учащихся в кружки (объединения) осуществляется в течение всего учебного года на основе свободного выбора учащихся. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях и менять их.

4.64. Воспитательный процесс в Учреждении сочетает в себе индивидуальный подход с коллективной творческой деятельностью.

4.65. Учреждение в соответствии с Программой развития создает необходимые условия для информатизации образовательной среды, способствующей формированию информационной компетентности учащихся, росту профессионализма педагогов и модернизации образовательного процесса.

4.66. С целью информатизации образовательного процесса в Учреждении оборудуются компьютерный класс, кабинеты, призванные обеспечить доступ участников образовательного процесса к информационным ресурсам в соответствии с Положением об информационной среде, Правилами использования сети «Интернет» в Учреждении. Учреждение гарантирует безопасность работы учащихся с информационно-коммуникационными средствами, в том числе безопасность выхода в «Интернет».

4.67. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

4.68. Учреждение обязано предпринимать все возможные меры для обеспечения информационной безопасности работы обучающихся со средствами информационно-коммуникационных технологий, в том числе безопасности использования клавиатур, мониторов, безопасности входа в систему «Интернет» и получения электронной почты; следовать всем регламентам, указаниям и рекомендациям Учредителя, Отдела образования, относящихся к безопасности персональных данных учащихся.

Деятельность сайта регламентируется Положением об информационном узле (сайте).

4.69. Образовательная организация осуществляет обработку персональных данных участников образовательного процесса в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, учащиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на воспитание и обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

5.2. Права и обязанности участников образовательных отношений:

5.2.1. Права воспитанников:

Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеи ООН, действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, договором между Учреждением и родителями (законными представителями) об образовании.

Воспитаннику гарантируется:

- 1) охрана жизни и здоровья;
- 2) защита от всех форм физического и психического насилия;
- 3) защита его достоинства;
- 4) удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- 5) удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе, и др. в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- 6) развитие его творческих способностей и интересов;
- 7) получение бесплатного дошкольного образования в соответствии с общеобразовательной программой дошкольного образования.

5.3. Учащиеся Учреждения имеют право на:

5.3.1. Выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

5.3.2. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

5.3.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

5.3.4. Выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;

5.3.5. Освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

5.3.6. Зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

5.3.7. Отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

5.3.8. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

5.3.9. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

5.3.10. Каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

5.3.11. Перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке,

установленном законодательством об образовании;

5.3.12. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5.3.13. Участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим уставом;

5.3.14. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

5.3.15. Обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5.3.16. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

5.3.17. В целях исключения влияния негативных факторов использования устройств мобильной связи в образовательном процессе на успеваемость обучающихся, порядок использования мобильной связи по время образовательного процесса определяется в соответствии с локальными актами Учреждения.

5.3.18. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

5.3.19. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

5.3.20. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

5.3.21. На участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений учащихся в установленном федеральным законом порядке.

5.4. Учащимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

5.4.1. Обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами;

5.4.2. Иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Учреждения.

5.5. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

5.6. Учащимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, Учреждением бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания. Обеспечение обучающихся Учреждения учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных

стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

5.7. Учреждение вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся.

5.8. Учащиеся обязаны:

5.8.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

5.8.2. Выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

5.8.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

5.8.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

5.8.5. Бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.9. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

5.10. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета учащихся.

Порядок применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.11. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных настоящим уставом, допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

5.12. В целях защиты своих прав воспитанники, учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

– направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к его работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий.

5.13. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения

локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к воспитанникам, учащимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения представительных органов учащихся, их родителей (законных представителей) и работников Учреждения.

5.14. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

5.15. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и Учреждения.

5.16. Учащимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, приводящие к чрезвычайной ситуации, в том числе создающие угрозу жизни и здоровью людей;
- применять физическое или (и) психическое насилие для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих

5.17. Родители (законные представители) учащихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

1) знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими образовательный процесс;

2) участвовать в управлении Учреждением, то есть избирать и быть избранным в состав совета родителей;

3) принимать участие в родительских собраниях, выражать своё мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками;

4) требовать безусловного выполнения договора между родителями (законными представителями) воспитанника и Учреждением;

5) досрочно расторгнуть договор между родителями (законными представителями) воспитанника и Учреждением;

6) посещать Учреждение и беседовать с воспитателями и другими работниками Учреждения, в отведённое для этого время;

7) на оплату Учреждению за присмотр и уход за воспитанниками, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в Учреждении;

8) на получение компенсации части родительской платы (далее - КЧРП) в размере и порядке, установленном законодательством;

9) на оплату дополнительных образовательных услуг, а также услуги по присмотру и уходу за ребёнком из средств материнского капитала, в порядке установленном действующим законодательством.

5.18. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

2) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных

представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

3) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы учащихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим уставом;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.19. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) выполнять условия договора с Учреждением и настоящего Устава;

2) участвовать в проводимых Учреждением родительских мероприятиях;

3) своевременно вносить плату за присмотр и уход за воспитанниками, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в Учреждении;

4) своевременно информировать администрацию Учреждения о болезни ребёнка или причине его отсутствия;

5) оказывать содействие Учреждению в воспитании, обучении и развитии воспитанников;

6) уважительно относиться к педагогам и другим сотрудникам Учреждения, а так же воспитанникам и их родителям (законным представителям);

7) не приводить больного ребёнка в Учреждение;

8) представлять в администрацию Учреждения медицинскую справку о состоянии здоровья ребёнка при отсутствии его в Учреждении более 5-и дней;

9) своевременно представлять документы, дающие право на льготную оплату ухода и присмотра воспитанников в Учреждении.

10) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

11) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

12) иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством, договором об образовании.

5.20. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.21. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками

образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.22. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

5.23. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.24. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

Возможен приём педагогических работников при наличии соответствующего решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Республике Коми;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.25. Комплектование штата работников Учреждения осуществляет директор на основании утверждённого штатного расписания в соответствии с действующим законодательством.

5.26. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу работника (под роспись) со следующими документами:

- коллективным договором;

- уставом;

- правилами внутреннего трудового распорядка;

- должностной инструкцией;

- приказом об охране труда;

- другими локальными актами.

5.27. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.28. Учреждение устанавливает заработную плату работников, виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств в соответствии Положением об оплате труда.

5.29. Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами и других условий работы Учреждения.

Учебная нагрузка, объем которой меньше или больше нормы часов на ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленная в начале учебного года учебная нагрузка не может быть уменьшена в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения, сокращения учебных часов по учебным планам, программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогического работника может быть различной в первом и втором учебных

полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых Учреждение является основным местом работы, сохраняется преемственность преподавания предметов в классах.

5.30. Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) на повышение квалификации;
- 4) на аттестацию соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей);
- 5) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 6) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 7) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 8) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 9) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- 10) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 11) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом;
- 12) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 13) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 14) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 15) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Указанные права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

5.31. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.32. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.33. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.34. Педагогическим работникам Учреждения, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

5.35. Работники Учреждения обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру

здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить обучение навыкам оказания первой помощи (не реже 1 раза в год);

10) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

11) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

12) соблюдать конфиденциальность информации об особенностях развития обучающихся, иных персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей);

13) соблюдать конфиденциальность сведений, содержащихся в материалах, используемых при проведении государственной (итоговой) аттестации.

14) соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка

5.36. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.37. Педагогические работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных законодательством, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.38. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников (за исключением педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава) в целях установления квалификационной категории.

Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми Учреждением.

Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников Учреждения осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции

по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

5.39. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие таких должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность данных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.40. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законом.

Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- 1) повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- 3) появление работника на работе (на своем рабочем месте либо на территории Учреждения или объекта, где по поручению работодателя работник должен выполнять трудовую функцию) в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласия профсоюза.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом «Об образовании в российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, Республики Коми нормативно-правовыми актами, действующими на муниципального образования «Инта», настоящим Уставом.

6.2. Управление Учреждением строится на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, единоначалия и коллегиальности, обеспечивающих государственно общественный характер управления.

6.3. В Учреждении сформированы следующие коллегиальные органы управления:

6.3.1. Общее собрание работников Учреждения;

6.3.2. Совет Учреждения;

6.3.3. Педагогический совет;

6.3.4. Совет родителей;

6.3.5. Совет старшеклассников.

6.3.6. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Коллегиальные органы управления Учреждения в лице Общего собрания работников Учреждения, Педагогического совета, Совета родителей и Совета старшеклассников не имеют право выступать от имени Учреждения.

6.3. В управлении Учреждением принимают участие Учредитель в пределах своей компетенции.

6.4. К компетенции Учредителя относятся:

6.4.1. утверждение Устава Учреждения, изменений к нему, новой редакции;

6.4.2. согласование штатного расписания Учреждения;

6.4.3. принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения;

6.4.4. решение вопросов о выделении из бюджета муниципального округа «Инта» Республики Коми средств для обеспечения уставной деятельности;

Учреждения, включая развитие материально-технической и научно-методической базы Учреждения, проведение капитального ремонта;

6.4.5. решение вопросов о передаче в оперативное управление Учреждению имущественного комплекса для осуществления Учреждением уставной деятельности;

6.4.6. формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, принятие решения об изменении муниципального задания;

6.4.7. доведение субсидий до Учреждения;

6.4.8. контроль за привлечением Учреждением внебюджетных средств,

6.4.9. осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления, приказами и распоряжениями муниципального округа «Инта» Республики Коми.

6.5. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем Программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Учреждением;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

18) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено законодательством;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления, приказами и распоряжениями муниципального образования «Инта».

6.6. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, действующий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, трудовым договором и должностной инструкцией. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности распоряжением администрации муниципального образования «Инта». Срочный трудовой договор заключается на срок не более 5 лет.

6.7. Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех органах власти и управления, организациях, предприятиях, учреждениях любой организационно правовой формы;

- осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения, организует планирование его деятельности;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, обеспечивает доступность отчета о результатах деятельности Учреждения и использования закрепленного за ним имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- является распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, заключает трудовые договоры;

- утверждает штатное расписание в пределах установленной численности штатных единиц, устанавливает должностные оклады, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера согласно законодательству, локальному нормативному акту учреждения и в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;

- заключает от имени Учреждения договоры с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции и финансовых средств, выделенных ему на эти цели по плану финансово – хозяйственной деятельности, и (или) средств от платной деятельности;

- выдает доверенности;

- учитывает результаты аттестации при расстановке кадров;

- издает приказы и распоряжения, обязательные для выполнения обучающимися и работниками Учреждения, объявляет благодарности и налагает взыскания на работников Учреждения;

- утверждает режим и календарные графики работы Учреждения, расписания занятий обучающихся;

- несет персональную ответственность за ведение работы по бронированию

военнообязанных Учреждения, осуществляет организацию обязательного учета военнообязанных для предоставления отсрочки от призыва на военную службу;

- обеспечивает разработку устава Учреждения, изменений к нему, новой редакции.
- утверждает локальные акты Учреждения;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм и правил по охране жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Учреждения;
- осуществляет контроль совместно с заместителями по учебно-воспитательной работе за деятельностью педагогов, в том числе, путём посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;
- назначает руководителей методических объединений по предметам, секретаря Педагогического совета;
- определяет состав, объем и порядок защиты сведений конфиденциального характера, персональных данных обучающихся, работников. Обеспечивает сохранность конфиденциальной информации;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Учреждения и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя и (или) Отдела образования МО «Инта».

Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями, кроме научного, научно методического руководства, внутри или вне Учреждения не допускается. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Директор несет персональную ответственность перед Учредителем, Отделом образования и общественностью за результаты деятельности Учреждения в установленном действующим законодательством порядке за нарушение (несоблюдение) действующего законодательства и настоящего устава, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных федеральным законом требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Директор Учреждения организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятым в рамках компетенции Учредителя.

6.8. Директор Учреждения обязан:

- проходить обязательную аттестацию при назначении на должность, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета Республики Коми, бюджета муниципального округа «Инта» и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества,

закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

– обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации структурных подразделений Учреждения;

– обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

– обеспечивать согласование внесения Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;

– обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;

– обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

– организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;

– создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья воспитанников, учащихся и работников Учреждения;

– запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья воспитанников, учащихся и работников;

– организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приемки Учреждения;

– обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

– принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

– обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;

– принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в Учреждении;

– выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми, нормативными правовыми актами муниципального округа «Инта», а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

6.9. Общее собрание работников Учреждения принимает решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к компетенции Общего собрания.

Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляется Общим собранием работников Учреждения. В состав общего собрания входят все работники Учреждения. Общее собрание работников Учреждения возглавляет председатель, избираемый собранием сроком на 1 учебный год. Срок полномочий общего собрания устанавливается на весь период существования Учреждения как самостоятельного юридического лица.

Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос).

Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

6.9.1. внесение предложений в план развития Учреждения, в том числе о направлениях

- образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- 6.9.2. внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения; новой редакции Устава Учреждения;
- 6.9.3. принятие правил внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения и иных локальных актов в рамках своей компетенции по представлению директора Учреждения. При принятии локальных актов, затрагивающих права учащихся Учреждения и/или их родителей (законных представителей), учитывается мнение Совета Учреждения, Совета старшеклассников, Совета родителей;
- 6.9.4. принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- 6.9.5. избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам, комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 6.9.6. утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;
- 6.9.7. создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания учащихся;
- 6.9.8. создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;
- 6.9.9. принятие положения о Совете Учреждения;
- 6.9.10. заслушивание ежегодного отчета управляющего совета Учреждения о проделанной работе;
- 6.9.11. принятие решения о прекращении деятельности управляющего совета и формирование нового состава;
- 6.9.12. ходатайствование о награждении работников Учреждения.
- 6.10. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный представительный орган - **Совет Учреждения**, деятельность которого регламентируется Положением о Совете Учреждения.

Совет Учреждения состоит из директора Учреждения, представителей администрации Учреждения, педагогических работников Учреждения, родителей (законных представителей) и обучающихся Учреждения. Представительство в Совет Учреждения осуществляется по следующему принципу:

- от обучающихся – 3 человека;
- от работников Учреждения – 4 человека;
- от родителей (законных представителей) – 4 человека.

Совет Учреждения собирается председателем по мере надобности, но не реже 3-х раз в год. Внеочередные заседания Совета Учреждения проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся 5-11 классов, родительского собрания, Педагогического совета, директора Учреждения. Представители, избранные в Совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Срок полномочий Совета Учреждения устанавливается на весь период существования Учреждения как самостоятельного юридического лица.

Ход и решения заседаний Совета Учреждения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в делах Учреждения постоянно. Решение Совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета Учреждения.

Процедура голосования определяется Советом Учреждения.

Член Совета Учреждения может потребовать обсуждения любого вопроса в пределах компетенции Совета Учреждения, если его предложение поддержит треть членов Совета Учреждения.

К компетенции Совета Учреждения относятся:

- 6.10.1. участие в обсуждении концепции (программы) развития Учреждения, образовательной программы Учреждения;
- 6.10.2. согласование правил внутреннего распорядка, правил внутреннего распорядка воспитанников и учащихся, расписания занятий и иных локальных нормативных актов в

соответствии с установленной компетенцией;

6.10.3. заслушивание отчета директора Учреждения и отдельных работников;

6.10.4. осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;

6.10.5. представление в лице председателя совместно с директором интересов Учреждения в государственных, муниципальных, общественных органах управления, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, обеспечивая социальную защиту несовершеннолетних при рассмотрении вопросов, связанных с определением их судьбы;

6.10.6. поддержание общественных инициатив по совершенствованию процесса обучения и воспитания молодежи; творческие поиски педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определение путей взаимодействия Учреждения с юридическими лицами любых организационно-правовых форм и форм собственности с целью создания необходимых условий для разностороннего развития обучающихся и профессионального роста педагогов;

6.10.7. принятие решений об участии Учреждения и отдельных педагогов в конкурсах, проектах и других мероприятиях, награждении и поощрении работников Учреждения.

6.11. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует **Педагогический совет**. В состав Педагогического совета входят директор Учреждения, его заместители, педагогические работники Учреждения, библиотекарь, социальный педагог, педагог-психолог.

Срок полномочий Педагогического совета устанавливается на весь период существования Учреждения как самостоятельного юридического лица.

К компетенции Педагогического совета относятся:

6.11.1. совершенствование содержания образования, методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности Учреждения;

6.11.2. объединение усилий педагогического коллектива, направленных на повышение уровня образовательного процесса;

6.11.3. осуществление выбора, разработки и принятие Образовательных программ Учреждения, программы развития Учреждения;

6.11.4. обсуждение и принятие решений по вопросам содержания образования, осуществление выбора учебных планов, программ, учебников, учебных пособий, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

6.11.5. расширение и углубление образования учащихся Учреждения по всем аспектам содержания образования путем разработки специальных, факультативных и элективных курсов, внедрения индивидуальных и групповых программ в соответствии с образовательной программой, концепцией и программой развития Учреждения;

6.11.6. рассматривание и принятие решений по реализации образовательных программ, программы развития, годового плана работы Учреждения;

6.11.7. рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;

6.11.8. организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

6.11.9. принятие решение о формах, порядке и сроках проведения промежуточной аттестации учащихся в учебном году по согласованию с Советом Учреждения;

6.11.10. принятие решений о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, о переводе учащихся в следующий класс, в том числе и условном, по результатам промежуточной аттестации, об отчислении учащегося из Учреждения на основе представления директора Учреждения в порядке, определенном законодательством Российской Федерации; выдаче соответствующих документов об образовании, справки установленного образца; о награждении похвальными листами и грамотами, медалями за особые успехи в учении;

6.11.11. рассмотрение итогов образовательной деятельности, результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации учащихся;

- 6.11.12. принятие решений о поощрении учащихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, научной, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 6.11.13. внесение директору Учреждения мотивированных предложений о поощрении и награждении работников Учреждения за успехи в педагогической деятельности, о наложении на них взыскания; рекомендации по присуждению педагогическим работникам Учреждения премий, наград, грантов;
- 6.11.14. рассмотрение вопросов о внесении изменений (дополнений) в Устав Учреждения, новой редакции Устава Учреждения;
- 6.11.15. обсуждение и принятие решений об одобрении локальных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности Учреждения; рассмотрение и принятие локальных актов в рамках своей компетенции; при принятии локальных актов, затрагивающих права учащихся Учреждения и/или их родителей (законных представителей), учитывается мнение Совета Учреждения, Совета старшеклассников, Совета родителей;
- 6.11.16. внедрение в практику достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, прогрессивных педагогических технологий;
- 6.11.17. осуществление координации и организация целенаправленной методической работы, с целью повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников;
- 6.11.18. обсуждение планов работы Учреждения, методических объединений педагогов, заслушивание отчетов и информации об их исполнении;
- 6.11.19. включение педагогических работников Учреждения в творческую исследовательскую деятельность по теории и практике преподавания своего предмета;
- 6.11.20. обеспечение сохранения и развития традиций Учреждения;
- 6.11.21. рассмотрение и принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции директора Учреждения, Учредителя или других коллегиальных органов Учреждения.
- 6.12. Ход и решения заседаний Педагогических советов Учреждения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в делах Учреждения постоянно. Решения Педагогического совета Учреждения принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета Учреждения и за него проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос). Решения Педагогического совета Учреждения реализуются приказами директора Учреждения.

Педагогический совет Учреждения не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность Учреждения.

Деятельность Педагогического совета Учреждения регламентируется Положением о педагогическом совете Учреждения.

6.13. В Учреждении с целью оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении обучающихся, обеспечении единства требований к ним создан **Совет родителей**.

Совет родителей избирается из числа председателей советов родителей дошкольной группы и каждого класса ежегодно, не позднее 20 сентября текущего года.

Состав Совета родителей утверждается на общешкольном родительском собрании не позднее 10 октября текущего года.

В состав Совета родителей обязательно входит представитель администрации с правом решающего голоса.

С правом совещательного голоса или без такого права в состав совета родителей могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей в зависимости от повестки дня заседаний.

Руководит деятельностью Совета родителей председатель, избранный на заседании Совета родителей открытым голосованием простым большинством голосов. Из своего состава члены Совета родителей школы и классов избирают секретаря.

Председатель и секретарь Совета родителей работают на общественных началах и

ведут всю документацию Совета родителей.

Совет родителей школы и классов избирается сроком на один год.

К компетенции **Совета родителей** относятся:

- охрана прав и законных интересов учащихся;
- сохранение и укрепление здоровья учащихся;
- организация досуга учащихся;
- подготовка школы к новому учебному году;
- развитие материально-технической базы.

Совет родителей собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы. План работы Совета является составной частью плана работы школы.

Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует $\frac{2}{3}$ численного состава членов Совета родителей.

Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации школы.

Совет родителей является органом общественного самоуправления и работает в тесном контакте с администрацией, педагогическим советом и другими органами самоуправления в соответствии с Положением о Совете родителей.

6.14. Для решения вопросов участия обучающихся Учреждения в управлении им, создается орган самоуправления – **Совет старшекласников**.

Школьный ученический орган самоуправления - Совет старшекласников является частью структуры управления образовательным и воспитательным процессом школы.

Учащиеся – представители 5-11 классов, входящие в **Совет старшекласников**, являются частью структуры управления на уровне классных коллективов и связующим звеном класса с Советом старшекласников.

Совет старшекласников состоит из двух ступеней:

верхней - «Лидер», в которую входят учащиеся 8 -11 классов и нижней – «Новичок», в которую входят представители 5 –7 классов.

Количественный состав Совета старшекласников определяется в зависимости от количества ответственных за работу секторов.

Обе ступени равноправны.

Председатель Совета обучающихся избирается из числа обучающихся избранных в состав Совета и является совещательным органом в структуре общешкольного управления.

6.15. Компетенция **Совета старшекласников**:

6.15.1. выступать от имени обучающихся при решении вопросов жизни ученического коллектива Учреждения;

6.15.2. принимать активное участие в деятельности Учреждения, организации внеклассной и внешкольной работы, проводить среди обучающихся опросы и референдумы по разным направлениям жизни Учреждения, организовывать работу по повышению ответственного отношения к учебе, выполнению всеми обучающимися Правил для обучающихся Учреждения, инструкции по охране труда, пожарной безопасности и электробезопасности;

6.15.3. вносить предложения администрации Учреждения, связанные с учебно-воспитательным процессом, представлять интересы обучающихся перед руководством Учреждения, на различных советах и собраниях, в общественных и иных организациях;

- руководить органами самоуправления классов;

- рассматривать и обсуждать иные вопросы, определенные Положением о работе Совета старшекласников Учреждения.

Заседания проводятся не реже одного раза в четверть.

Кураторство Совета обучающихся Учреждения осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

6.16. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений в Учреждении приказом Учреждения из равного числа представителей родителей (законных

представителей) учащихся и воспитанников, несовершеннолетних обучающихся и представителей работников Учреждения в количестве не менее трех человек от каждой стороны создается **Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**.

6.16.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) является коллегиальным органом управления Учреждения и создается сроком на один учебный год.

Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется Советом родителей и Советом старшеклассников Учреждения большинством голосов участников заседаний коллегиальных органов управления Учреждения.

6.16.2. Координацию деятельности Комиссии осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов Комиссии из числа лиц, входящих в её состав.

6.16.3. Компетенция Комиссии:

а) Рассмотрение жалоб на нарушение участником образовательных отношений локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения, образовательных программ Учреждения и иных локальных актов Учреждения по вопросам реализации права на образование;

б) Установление наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника Учреждения;

в) Справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогическими работниками Учреждения;

г) Рассмотрение обжалования решений о применении к обучающимся и воспитанникам дисциплинарного взыскания;

д) Вынесение рекомендаций различным участникам образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора.

6.16.4. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Комиссии, принявших участие в заседании. В случае равенства голосов решение принимается в пользу участника образовательных отношений, действия или бездействия которого оспариваются, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания – в пользу обучающегося. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.16.5. Порядок создания, организация работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения Совета старшеклассников, Совета родителей, Совета Учреждения, Общего собрания работников Учреждения.

Срок полномочий комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений составляет 3 календарных года.

7. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального округа «Инта» и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Учреждения, предусмотренных настоящим Уставом.

7.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи

имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

7.4. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.5. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

7.5.1. эффективно использовать имущество;

7.5.2. обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

7.5.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества;

7.5.4. осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах финансирования;

7.5.5. осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

7.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми, для учёта операций со средствами, поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации, открываются и ведутся в порядке, установленном Управлением Федерального казначейства при Республике Коми.

7.7. Имуществом и источниками формирования имущества Учреждения являются:

7.7.1. имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

7.7.2. субсидии от Учредителя на выполнение муниципального задания;

7.7.3. имущество, приобретенное за счет средств, выделяемых Учреждению Учредителем на приобретение этого имущества;

7.7.4. добровольные имущественные, безвозмездные или благотворительные взносы и пожертвования;

7.7.5. доходы Учреждения от использования имущества и осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

7.7.6. иное имущество, не запрещенное действующим законодательством.

7.8. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Коми и муниципальными правовыми актами муниципального округа «Инта» Республики Коми..

7.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

7.10. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его

основными видами деятельности утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.11. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

7.12. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Коми, иными нормативными правовыми актами:

- совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Инта». Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.15. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством.

Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

7.16. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.17. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

8. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может принимать следующие виды локальных нормативных актов: приказ, распоряжение.

8.2. Учреждение принимает локальные акты, содержащие нормы, регулирующие

образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации на заседаниях педагогического совета или на Общем собрании работников Учреждения, если затрагиваются права и законные интересы всех работников Учреждения.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников.

8.4. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения, и обоснование по нему в Совет Учреждения, Совет старшеклассников, Совет родителей.

8.4.1. Совет Учреждения, Совет старшеклассников, Совет родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

8.4.2. В случае, если мотивированное мнение Совета Учреждения, Совета старшеклассников, Совета родителей не содержит согласия с проектом локального акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом Учреждения, Советом старшеклассников, Советом родителей.

8.4.3. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный акт.

8.4.4. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.5. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению Учредителя.

9.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя в лице администрации муниципального образования городского округа «Инта».

9.3. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения создается ликвидационная комиссия. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования городского округа «Инта».

9.4. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в базах данных.

9.5. При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив муниципального образования городского округа «Инта».

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законом.

10.2. Учреждение в соответствии с действующим законодательством «О воинской обязанности и военной службе» ведет учет военнообязанных и представляет в военный комиссариат сведения об изменениях в их составе.

10.3. Учреждение обеспечивает выполнение требований пожарной безопасности, выполняет предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны, а также несет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми.

10.4. Учреждение в соответствии с законом обеспечивает соблюдение действующих санитарных правил, осуществляет производственный контроль за выполнением санитарных правил, а также несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

10.5. Учреждение обеспечивает сохранность документов по личному составу при реорганизации или ликвидации с последующей передачей указанных документов для хранения в порядке, предусмотренном законом.

11. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

11.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

11.2. Устав, изменения к нему, утверждаются Учредителем, подлежат государственной регистрации и вступают в силу со дня его регистрации в установленном законом порядке.