Приложение № 8

**ПРИНЯТО**  **УТВЕРЖДЕНО**

**Педагогическим советом приказом директора**

**МБОУ «СОШ пст. Абезь» МБОУ «СОШ пст. Абезь»**

**от 01.09.2016 г., протокол № 1 от 01.09.2016 г. № 110**

**СОГЛАСОВАНО**

**Советом Учреждения**

**Протокол № 1 от 01.09.2016**

**ПОРЯДОК ПРИЕМА**

**МБОУ "СОШ пст. Абезь"**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок приема обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа пст. Абезь» разработан в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе формы обучения и образовательного учреждения.

1.2. Порядок распространяется на муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа пст. Абезь» (далее по тексту МБОУ «СОШ пст. Абезь»).

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;

- Конституцией Республики Коми;

-Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 -ФЗ;

- Федеральным законом от 31.05.2002 № 62 «О гражданстве Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 07.11.2000 № 135 «О беженцах»;

- Законом РФ от 19.02.1933 № 4530 – 1 «О вынужденных переселенцах»

- Конвенцией о правах ребенка от 20.11.1989;

- Письмом Министерства образования Российской Федерации от 21.03.2003 года № 03-51-57 ин/13-03;

- Санитарно-эпидемиологическими правилами «СанПиН 2.4.2.1178-02;

- Приказом Минобрнауки от 15.02.2012г. № 107 «Об утверждении порядка приёма граждан в общеобразовательные учреждения »

- [Приказом Минобрнауки России от 22 января 2014 г. № 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"](https://dogm.mos.ru/upload/iblock/2e3/pr_mo_32_22_01_2014_r14.pdf)

- Нормативными актами совета МОГО «Инта» и администрации МОГО «Инта».

- Уставом МБОУ «СОШ пст. Абезь» («Организация образовательного процесса»).

. Настоящий Порядок приема регламентирует прием граждан (далее - граждане, дети) в МБОУ «СОШ пст. Абезь» для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ «СОШ пст. Абезь» для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации.

**2. Порядок приёма**

2.1. Прием в Учреждение осуществляется с целью получения образования по образовательным программам Учреждения, а также для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации лиц, получающих образование вне образовательных организаций.

2.2. Учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, имеющих право на получение общего образования и проживающих на территории муниципального образования городского округа «Инта», закрепленной постановлением администрации муниципального образования городского округа «Инта» за Учреждением.

Администрация МОГО «Инта» закрепляет за МБОУ «СОШ пст. Абезь» пст.Абезь, включающий прилегающие деревни: Абезь, Ярпияк, Епа, Тошпи с целью учета всех детей, проживающих на данной территории и подлежащих обязательному обучению в общеобразовательном учреждении.

Лицам, проживающим на территории муниципального образования городского округа «Инта», закрепленной постановлением администрации муниципального образования городского округа «Инта» за Учреждением, может быть отказано в приеме в Учреждение по причине отсутствия свободных мест.

2.3 Для детей, зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 февраля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.4. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.5. Порядок приема граждан в Учреждение устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Прием граждан в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

По общеобразовательным программам профильного изучения отдельных предметов, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей учащихся в правилах приема граждан в Учреждение предусматриваются механизмы выявления склонностей детей к профильной подготовке по соответствующим учебным предметам.

2.7. Прием в Учреждение оформляется приказом Учреждения.

2.8. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Коми и бюджета муниципального образования городского округа «Инта» проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в Учреждение для получения среднего общего образования для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Республики Коми. Порядок индивидуального отбора при приёме либо переводе в Учреждение для получения среднего общего образования для профильного обучения определяется локальным нормативным актом Учреждения.

2.9. В первый класс принимаются дети с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. На основании решения Учредителя Учреждение может осуществить прием детей для обучения в более раннем возрасте.

2.10. Прием граждан в МБОУ «СОШ пст. Абезь» осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (послед-

нее - при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (послед-

нее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.11. Прием обучающихся в 1-9 классы осуществляется при предоставлении следующих документов: заявление родителей на имя директора МБОУ «СОШ пст. Абезь», личная карта учащегося, медицинская карта ребенка (школьника), выписка текущих отметок по всем предметам, заверенная печатью общеобразовательного учреждения (при приеме в МБОУ «СОШ пст. Абезь» в течение учебного года).

2.12. Для приема в 10 и 11 класс необходимы следующие документы: заявление обучающегося на имя директора МБОУ «СОШ пст. Абезь», аттестат об основном общем образовании, медицинская карта и личная карта учащегося, выписка текущих отметок по всем предметам, заверенная печатью общеобразовательного учреждения (при приеме в МБОУ «СОШ пст. Абезь» в течение учебного года).

2.13. Прием заявлений для обучения в 1 классе для закреплённых лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года, заявлений в 10 класс – с 15 июня по 30 августа текущего года по мере поступления. При продолжении обучения в 10 классе МБОУ «СОШ пст. Абезь», реализующего программы среднего (полного) общего образования, требуется новое заявления от обучающихся и их родителей (законных представителей), с указанием выбранного профиля обучения (в соответствии с БУП 2004 года).

2.14.Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

2.15.Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.16.Заявление о приеме на обучение регистрируется в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается расписка в приёме документов, согласно приложениям 4,5 к данным Правилам, заверенный подписью секретаря или лица, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «СОШ пст. Абезь», содержащий информацию:

- номер и дату регистрации заявления о приеме в МБОУ «СОШ пст. Абезь»;

- перечень представленных документов;

- сведения о сроках уведомления о зачислении;

- контактные телефоны для получения информации, телефоны отдела образования администрации МОГО «Инта».

2.17. При наличии свободных мест Учреждение вправе принять учащихся во 2–11 классы из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

2.18. При приеме Учреждение знакомит поступающего и/или его родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

2.19. Учреждение принимает в 10 класс выпускников 9-х классов Учреждения, освоивших программу основного общего образования и желающих продолжить обучение в Учреждении. При наличии свободных мест в 10 класс принимаются выпускники 9-х классов других общеобразовательных учреждений, освоившие программу основного общего образования.

2.20. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей [(законных представителей)](consultantplus://offline/ref=B0333E0A0F1636E8FA03C3274C717BB3AF44C6C389DF96D8D38C9A5F6EA91165494093BA611BE9gE64I) несовершеннолетних учащихся или заявления совершеннолетнего учащегося при предъявлении документов, установленных порядком приема в Учреждение, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и порядком приема в Учреждение.

2.21.Зачисление в Учреждение лица, находящегося на семейной форме образования, для продолжения обучения в Учреждении осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и порядком приема в Учреждение.

**3. Порядок отчисления и исключения**

3.1. Отчисление учащихся из Учреждения осуществляется:

– в связи с получением образования (завершением обучения);

– по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– по инициативе Учреждения, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

– в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего незаконное зачисление учащегося в образовательную организацию;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения;

– при достижении возраста пятнадцати лет до получения общего образования - по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося в соответствии со статьей 43 Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273;

– в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего незаконное зачисление учащегося;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения.

3.2. Отчисление из Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Учреждения и оформляется приказом Учреждения.

3.3. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

3.4. Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к учащемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

3.5.. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении учащихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.6. Об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учреждение незамедлительно информирует Отдел образования администрации муниципального образования городского округа «Инта».

Отдел образования администрации муниципального образования городского округа «Инта» и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

3.7. Если с учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об образовании, договор оказания платных образовательных услуг, на основании приказа Учреждения об отчислении учащегося такой договор расторгается.

3.8. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении установленного Учреждением образца.