Муниципальное образование городского округа «Инта»

 Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА пст. АБЕЗЬ»

 (МБОУ «СОШ пст. Абезь»)

 «АБЕЗЬ скп. ШÖР ШКОЛА»

Муниципальнöй велöдан сьöмкуд учреждение Республика Коми,

 169810 г. Инта, Центральная улица, дом 20,

 пст. Абезь тел./ факс (82145) 92-2-55

 E-mail: abezshcol92@yandex.ru

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО**на заседании педагогического совета Протокол № 1 от 31 августа 2022 года  | **УТВЕРЖДЕНО** приказом директора МБОУ «СОШ пст. Абезь» от 01 сентября 2022г. |
| Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА пст. Абезь" Дата: 2022.09.01 09:51:47 +03'00'  |  |

 **Положение**

 **о школьной театральной студии**

 **"Вдохновение"**

1. **Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания, порядок деятельности школьной театральной студии "Вдохновение" (далее по тексту - Студия), а также порядок приёма детей в студию.

1.2. Студия создаётся, реорганизуется на основании приказа МБОУ «СОШ пст. Абезь», в начале каждого учебного года.

1.3. Школьная театральная Студия является добровольным, самостоятельным формированием, объединяющая детей и подростков по возрасту от 9 до 17 лет – "Вдохновение".

1.4. Студия является преемственным формированием на основе общности интересов и совместной творческой деятельности для реализации общих целей, указанных в настоящем документе.

1.5. В своей деятельности Студия руководствуется Уставом МБОУ «СОШ пст. Абезь», его целям и задачам, нормативными документами, приказами, распоряжениями директора учреждения и настоящим Положением.

1. **Основные цели и задачи.**

2.1. Основная цель:

формирование нравственных и эстетических идеалов, осуществление гармоничного развития творчески активной личности детей и подростков посредством приобщения к театральному искусству.

2.2. Основные задачи Студии:

2.2.1. Создание благоприятных условий для развития творческих возможностей студийцев, их эстетического воспитания;

2.2.2. Приобщение детей к театральному искусству, обогащение их духовных потребностей; повышение роли театра в эстетическом воспитании детей, подростков;

2.2.3. Ознакомление с основами актёрского мастерства, сценическая речь, пластика, сценические движения, умение взаимодействие с партнёром;

2.2.4. Развитие творческой инициативы, эмоциональной отзывчивости;

2.2.5. Формирование опыта социальных навыков поведения, коммуникативных и организаторских способностей студийцев;

2.2.6. Содействие жизненному и профессиональному самоопределению;

2.2.7. Нравственное воспитание студийцев;

2.2.8. Формирование художественного и исполнительского мастерства студийцев, как актеров-любителей;

2.2.9. Создание условий для включения детей в художественно – просветительскую, социально - значимую деятельность;

2.2.10. Организация и совершенствование содержания досуга учащихся;

2.2.11. Обеспечение необходимых условий для личностного развития – в   атмосфере эмоциональной и психологической поддержки.

1. **Программа Студии.**

3.1. Программа разрабатывается непосредственно руководителем Студии и в полной мере определяет содержание занятий на год.

3.2. Программа включает в себя игры и упражнения, этюды, творческого тренинга. Игровые формы занятий являются средством развития фантазии, воображения, способностей к органичному и импровизированному действию в условиях ролевого вымысла, в котором воссоздаются социальные и личностные отношения между людьми.

3.3. График и место проведения репетиций в Студии утверждается заведующим воспитательным процессом, содержание занятий формируется руководителем на основе ежемесячного плана.

1. **Основные направления и формы деятельности Студии.**

4.1 Самостоятельное планирование своей деятельности и определение перспектив развития творческого коллектива.

4.2 Проведение репетиций, спектаклей, творческих вечеров, театрализованных представлений, участие в фестивалях и конкурсах различного уровня.

4.3 Накопление материалов, отражающих работу Студии.

4.4 Организация развивающего процесса в Студии регламентируется графиком проведения занятий. Количество групп определяется руководителем в зависимости от числа поступивших и условий для осуществления развития творческого процесса.

4.5 Познавательный процесс, включает в себя занятия по актерскому мастерству, технике речи и постановке голоса, сценическому движению и танцу, психологические и психофизические актерские тренинги, агротехнике, подготовке и создании костюмов и реквизита.

4.6 Занятия включают в себя ознакомление с историей других видов искусств, История театров, посещение музеев, выставок, концертов, спектаклей других любительских коллективов и профессиональных театров.

4.7. Для формирования опыта социальных навыков поведения, доброжелательности и соучастия, студийцы обязаны принимать участие в благотворительных мероприятиях, для всех слоев населения.

1. **Порядок приёма и работы Студии.**

5.1. Приём в Студии осуществляется в течение всего театрального сезона, который длится с 01.09. по 31.05. При условии наличия свободных мест.

5.2. Наполняемость групп в студии "Вдохновение" до 15 человек.

5.3. Зачисление детей в Студии осуществляется по результатам собеседования с руководителем Студии и представителем администрации в присутствии родителя или законного представителя ребёнка.

5.4. После собеседования и принятия положительного решения о возможности зачисления кандидата в студию, такой кандидат или его законный представитель заполняет договор и оплачивает услуги Студии в авансовом порядке в соответствии с условиями договора.

5.5. При зачислении студийцы и их законные представители вправе ознакомиться с условиями договора, настоящим Положением, программой Студии.

5.6. Занятия в Студиях детей проводятся /2-3/ раза в неделю. По пяти направлениям:

* Вокал
* Пластика
* Хореография
* Сценическая речь
* Актёрское мастерство
1. **Руководство Студией.**

6.1. Руководителем Студии назначается и освобождается от своих обязанностей приказом директора МБОУ «СОШ пст. Абезь», на основании заключенного договора о предоставлении услуг по развитию детей на период учебного года.

6.2. В настоящий момент руководитель Студии Канева В.В.., имеющая высшее образование

6.3. Руководитель Студии:

6.3.1. Координирует деятельность студии с руководством МБОУ «СОШ пст. Абезь»

6.3.2. Ведет в студии регулярную воспитательную и творческую работу на основе программы и утвержденного плана;

6.3.3. Осуществляет работу Студии по принципу, во взаимодействиях “руководитель – студиец”, “руководитель – родитель”: соучастие, сопереживание, и сотворчество;

6.3.4. Готовит участие членов Студии в спектаклях, театрализованных представлениях на сцене учреждения и других площадках.

6.3.5. Организует творческое развитие Студии посредством участия в фестивалях, конкурсах, смотрах, культурных массовых мероприятиях;

6.3.6. Организует творческий показ работы Студии, мастер - классы;

6.3.7. Представляет отчет о работе студии руководству МБОУ «СОШ пст. Абезь».

1. **Права и обязанности студийцев.**

7.1. Права участников Студии:

7.1.1. Получать положенные по плану занятий часы;

7.1.2. Получать информацию, вносить на рассмотрение руководителя Студии предложения любого рода, касающиеся деятельности Студии, и участвовать в их реализации;

7.1.3. Пользоваться оборудованием, имуществом Студии с разрешения руководства Студии в соответствии с установленным порядком;

7.1.4. Стремиться к творческому росту;

7.1.5. Принимать участие в мероприятиях Студии;

7.1.6. Руководствоваться в своей деятельности настоящим Положением;

7.2. Студийцы обязуются:

7.2.1. Уважать честь и достоинство других студийцев;

7.2.2. Выполнять требования руководителя Студии и администрации

МБОУ «СОШ пст. Абезь» уважительно относиться к техническому персоналу;

7.2.3. Бережно относиться к имуществу учреждения, не допускать его порчи;

7.2.4. Не допускать использование деятельности в студии в корыстных целях;

7.2.5. Добросовестно посещать репетиции и мероприятия во внеучебное время;

7.2.6. Добросовестно выполнять поручения руководителя Студии, связанные с подготовкой спектакля;

7.3. Законные представители несовершеннолетних студийцев (родители или лица, их заменяющие) имеют право:

7.3.1. Защищать законные права и интересы детей;

7.3.2. Знакомиться с ходом и содержанием занятий;

7.3.3.  Обращаться к руководству Студии и администрации учреждения для разрешения конфликтных ситуаций;

7.3.4.  Присутствовать на занятиях, по договорённости с руководителем Студии;

7.3.5.  По, необходимости, по просьбе руководителя, принимать непосредственное участие в творческом и воспитательном процессе в работе Студии;

7.4. Законные представители несовершеннолетних студийцев (родители или лица, их заменяющие) обязуются:

7.4.1. Самостоятельно ознакомиться с видами услуг, предоставляемыми театральной Студией, в соответствии с Программой студии, а также порядком, условиями и сроками их оказания;

7.4.2. Соблюдать расписание занятий в Студии и не допускать опоздания детей;

7.4.3. Нести ответственность за действия своих детей;

7.4.4. Возмещать причиненный ущерб в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

7.4.5. Обеспечивать студийцев необходимыми: формой по условиям Студии, костюмами, материалами и принадлежностями - для занятий, спектаклей и мероприятий;

7.4.6. Оплачивать занятия в соответствии с условиями договора.

7.4.7. Соблюдать корректное и этическое отношение к руководителю Студии, руководству МБОУ «СОШ пст. Абезь» и персоналу.

7.4.8. Поддерживать авторитет студии, не допускать создание конфликтных ситуаций.

1. **Права и обязанности Студии.**

8.1. Руководитель Студии вправе:

8.1.1. Вносить предложения по улучшению, совершенствованию деятельности Студии;

8.1.2. Устанавливать творческие контакты с учреждениями дополнительного образования и общеобразовательными учреждениями, для развития и участия Студии в конкурсах, мероприятиях;

8.1.3. Знакомиться с работой аналогичных студий других учебных заведений и перенимать их опыт работы;

8.1.4. Изменять содержание деятельности в зависимости от интересов и склонностей студийцев;

8.1.5. Делать выбор исполнителей для спектаклей (согласно плану работы) из числа членов Студии, по своему усмотрению и реализации программы;

8.2.  Руководитель Студии обязуется:

8.2.1. Организовывать репертуарные и отчетные спектакли, творческие вечера с участием Студийцев, участвовать в различных конкурсах;

8.2.2. Составить расписание занятий, довести его до сведения студийцев и родителей, своевременно уведомлять в случае внесения изменений в него.

8.2.3. Обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия детей во время проведения занятий.