

I-3

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 2 от «30» сентября 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МБОУ «СОШ пст. Абезь»
№ 98 от «01» октября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о педагогическом совете (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа пст. Абезь» и является локальным нормативным документом, регламентирующим деятельность педагогического совета Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа пст. Абезь» (далее - Школа).

1.2. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Школе действует педагогический совет.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школы. Срок полномочий Педагогического совета устанавливается на весь период существования Школы как самостоятельного юридического лица.

1.4. Педагогический совет образуют работники Школы, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 N 678.

1.5. Директор, заместители директора по учебной, воспитательной, безопасности труда и жизнедеятельности, библиотекарь, учителя, педагоги дополнительного образования, воспитатели, старший вожатый, преподаватель-организатор основ безопасности и жизнедеятельности, социальный педагог, педагог – психолог с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора являются членами педагогического совета.

1.6. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией и законами Российской Федерации, Республики Коми, указами Президента Российской Федерации, Главы Республики Коми в области образования и социальной защиты, Уставом Школы и настоящим Положением.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Целями деятельности педагогического совета являются:

- 2.1.1. реализация государственной политики в области образования;
- 2.1.2. осуществление самоуправленческих начал;
- 2.1.3. развитие инициативы педагогического коллектива;
- 2.1.4. реализация прав Школы в решении вопросов уставной деятельности;
- 2.1.5. расширение коллегиальных форм управления и реализация государственно-общественных принципов управления.
- 2.2. Основными задачами педагогического совета являются:
 - 2.2.1. ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательной деятельности;
 - 2.2.2. разработка содержания работы по реализации программы развития, по темам инновационных площадок;
 - 2.2.3. внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - 2.2.4. решение вопросов о приеме, переводе и выпуске учащихся, освоивших образовательные программы общего образования.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

К компетенции педагогического совета относятся:

- 3.1. совершенствование содержания образования, методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности Школы;
- 3.2. объединение усилий педагогического коллектива, направленных на повышение уровня образовательного процесса;
- 3.3. осуществление выбора, разработки и принятие образовательных программ Школы, программы развития Школы;
- 3.4. обсуждение и принятие решений по вопросам содержания образования, осуществление выбора учебных планов, программ, учебников, учебных пособий, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- 3.5. расширение и углубление образования учащихся Школы по всем аспектам содержания образования путем разработки специальных, факультативных и элективных курсов, внедрения индивидуальных и групповых программ в соответствии с образовательной программой, концепцией и программой развития Школы;
- 3.6. рассмотрение и принятие решений по реализации образовательных программ, программы развития, годового плана работы Школы;
- 3.7. рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- 3.8. организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- 3.9. принятие решение о формах, порядке и сроках проведения промежуточной аттестации учащихся в учебном году по согласованию с Советом Учреждения;
- 3.10. принятие решений о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, о переводе учащихся в следующий класс, в том числе и условном, по результатам промежуточной аттестации, об отчислении учащегося из Школы на основе представления директора Школы в порядке, определенном законодательством Российской Федерации; выдаче соответствующих документов об образовании, справки установленного образца; о награждении похвальными листами и грамотами, медалями за особые успехи в учении;
- 3.11. рассмотрение итогов образовательной деятельности, результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации учащихся;
- 3.12. принятие решений о поощрении учащихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, научной, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности;

- 3.13. внесение директору Школы мотивированных предложений о поощрении и награждении работников Школы за успехи в педагогической деятельности, о наложении на них взыскания; рекомендации по присуждению педагогическим работникам Школы премий, наград, грантов;
- 3.14. рассмотрение вопросов о внесении изменений (дополнений) в устав Школы, новой редакции устава Школы;
- 3.15. обсуждение и принятие решений об одобрении локальных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности Школы; рассмотрение и принятие локальных актов в рамках своей компетенции; при принятии локальных актов, затрагивающих права учащихся Школы и/или их родителей (законных представителей), учитывается мнение Совета Учреждения, Совета старшеклассников, Совета родителей.
- 3.16. внедрение в практику достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, прогрессивных педагогических технологий;
- 3.17. осуществление координации и организация целенаправленной методической работы, с целью повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников;
- 3.18. обсуждение планов работы Школы, методических объединений педагогов, структурных подразделений Школы, заслушивание отчетов и информации об их исполнении;
- 3.19. включение педагогических работников Школы в творческую исследовательскую деятельность по теории и практике преподавания своего предмета;
- 3.20. обеспечение сохранения и развития традиций Школы;
- 3.21. поддержка объединений учащихся Школы, организация и проведение внешкольных мероприятий для учащихся;
- 3.22. рассмотрение и принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Школы, не отнесенным к исключительной компетенции директора Школы, Учредителя или других коллегиальных органов Школы.

4. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

4.1. Обращаться:

- 4.1.1. к администрации и другим коллегиальным органам управления Школы и получать информацию по результатам рассмотрения;
- 4.1.2. в учреждения и организации, взаимодействующие со Школой по вопросам образования.

4.2. Приглашать на свои заседания:

- 4.2.1. учащихся и их родителей (законных представителей) по представлениям (решениям) классных руководителей;
- 4.2.2. специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.3. Разрабатывать:

- 4.3.1. настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- 4.3.2. критерии оценивания результатов обучения.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры:

- 4.4.1. по рассматриваемым обращениям;
- 4.4.2. по соблюдению локальных нормативных актов регламентирующих образовательную деятельность в Школе.

4.5. Принимать:

- 4.5.1. план работы Школы;
- 4.5.2. образовательные программы;
- 4.5.3. программу развития Школы.

4.6. Рекомендовать:

- 4.6.1. к публикации разработки педагогических работников Школы;
- 4.6.2. повышение квалификации педагогических работников Школы;
- 4.6.3. педагогических работников к награждению;
- 4.6.4. представителей от педагогических работников для участия в профессиональных конкурсах, в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, конфликтных комиссий, Совета Учреждения.
- 4.7. Контролировать:
 - 4.7.1. выполнение ранее принятых решений.
- 4.8. Заслушивать:
 - 4.8.1. администрацию Школы по вопросам, связанным с организацией образовательной деятельности.
- 4.9. Выносить:
 - 4.9.1. предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию творческих инициатив;
 - 4.9.2. для обсуждения представления администрации по интересующим педагогическим работникам вопросам деятельности Школы.
- 4.10. Обсуждать:
 - 4.10.1. выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов процесса обучения и воспитания, способов их реализации.
- 4.11. Педагогический совет Школы не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность Школы.
- 4.12. Педагогический совет не имеет право выступать от имени Школы.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Педагогический совет несет ответственность за:

- 5.1. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам Школы;
- 5.2. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.3. результаты образовательной деятельности;
- 5.4. бездействие при рассмотрении обращений.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 6.1. Председателем педагогического совета является директор Школы (лицо, исполняющее его обязанности), который:
 - 6.1.1. ведет заседания педагогического совета;
 - 6.1.2. осуществляет организацию выполнения решений;
 - 6.1.3. организует делопроизводство;
 - 6.1.4. приостанавливает выполнение решений педагогического совета или накладывает вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу и локальным актам Школы.
- 6.2. Для ведения делопроизводства педагогический совет из своих постоянных членов избирает секретаря, который в своей деятельности руководствуется инструкцией секретаря педагогического совета.
- 6.3. Тематика заседаний педагогического совета вносится в годовой план работы Школы с учетом данных анализа образовательной деятельности.
- 6.4. Время, место и повестка дня очередного заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за семь дней до дня его проведения.
- 6.5. Для подготовки каждого педагогического совета создаются группы педагогических работников Школы.
- 6.6. Заседания педагогического совета проводятся не реже 4 раз в учебный год в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета.

6.7. Решения педагогического совета Школы принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании педагогического совета (50% + 1 голос). В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.8. Решения педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его членов.

6.10. При необходимости педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам обучения и воспитания, родители (законные представители) учащихся. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета или рабочей группой по подготовке проведения заседания педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

6.11. Внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети членов педагогического совета.

6.12. Решения педагогического совета утверждаются приказом директора Школы и являются обязательными для исполнения.

6.13. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Школе. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала нового учебного года.

7.3. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Школе и передается по акту.

7.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Школы.

7.5. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря педагогического совета.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования, а также Устава Школы, настоящее Положение может быть изменено (дополнено).

8.2. Проекты изменений (дополнений) к настоящему Положению разрабатываются администрацией Школы, рабочей группой, принимаются педагогическим советом и утверждаются в порядке, установленном Уставом.

8.3. Настоящее Положение должно быть признано недействительным и разработано вновь в случае переименования, изменения типа и (или) реорганизации Школы.

8.4. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

