

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
“Средняя общеобразовательная школа пст. Абезь”
«АБЕЗЬ скп. ШÖР ШКОЛА»
Муниципальнóй велöдан сьöмкуд учреждение

**П Р И К А З
Т Ш Ö К Т Ö Д**

«07» ноября 2024 г.

№ 97

**Об организации проведения итогового сочинения (изложения)
в МБОУ «СОШ пст. Абезь»**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 04.04.2023 г. № 233/552, приказами Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 29.10.2024 г. № 654 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) на территории Республики Коми», в целях своевременного и качественного обеспечения организации и проведения итогового сочинения (изложения) на территории муниципального округа «Инта» республики Коми от 05.11.2024 г. № 181 «Об утверждении плана мероприятий, проводимых отделом образования администрации муниципального округа «Инта», по подготовке к проведению итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году», на основании соглашения о взаимодействии с МКУ «ГУНО» от 21.10.2015 г., в целях обеспечения качественной подготовки к проведению итогового сочинения и проведения государственной итоговой аттестации в МБОУ «СОШ пст. Абезь»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести 04 декабря 2024 года в МБОУ «СОШ пст. Абезь» (далее по тексту Школа) итоговое сочинение (изложение) для обучающихся 11 класса.
2. Изменить режим работы и провести учебные занятия в день проведения итогового сочинения (изложения) 04 декабря 2024 года в соответствии с расписанием (приложение №1).
3. Назначить лицом, ответственным за организацию проведения итогового сочинения заместителя директора по учебно - воспитательной работе,

председателя комиссии в Школе Е.В. Васильеву.

4. Определить состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) и назначить:

-ответственными в аудитории М.Н. Чекменёву, учителя физкультуры, М.А. Батманову, преподавателя – организатора ОБЗР, дежурным вне аудитории В.В.Каневу, заместителя директора по УВР.

5. Е.В. Васильевой, заместителю директора по УВР:

5.1. Обеспечить участие обучающихся 11 класса в итоговом сочинении (изложении).

5.2. Организовать подготовку к проведению сочинения (изложения), ознакомление и персональное информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) с Информационными материалами для участника итогового сочинения, утверждёнными приказами Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 29.10.2024 г. № 654 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) на территории Республики Коми».

5.3. Ознакомить членов комиссии по организации и проведению итогового сочинения с документами, регламентирующими проведение итогового сочинения: инструкциями, определяющими порядок работы членов комиссии; правилами заполнения бланков регистрации и бланков записи сочинения; правилами оформления сопроводительных документов для проведения сочинения в срок до 03 декабря 2024 года.

5.4. Обеспечить готовность учебного кабинета № 21 (физики) к проведению итогового сочинения согласно требованиям, предъявляемым к местам проведения итогового сочинения 03 декабря 2024 года.

5.5. Обеспечить участников итогового сочинения необходимым количеством орфографических словарей; необходимым количеством инструкций для участников итогового сочинения в срок до 03 декабря 2024 года.

5.6. Обеспечить контроль проведения итогового сочинения в Школе в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) на территории Республики Коми.

5.7. Обеспечить передачу оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) и ведомостей проведения в МКУ «ГУНО».

6. Создать комиссию для проверки итогового сочинения (изложения) в составе:

председатель комиссии – Е.В. Васильева, зам. директора по УВР;

члены комиссии: А.Г. Бодарева, учитель русского языка и литературы;

М.С. Анисимов, технический специалист.

7. М.С. Анисимову, техническому специалисту:

7.1. Распечатать бланки для участников итогового сочинения (изложения), отчётные формы и ведомости 03 декабря 2024 года.

7.2. Организовать проверку и обеспечить работоспособность технических средств в помещении для руководителя комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в срок до 03 декабря 2024 года.

7.3. Обеспечить:

- передачу тем сочинения руководителю комиссии не позднее, чем за 15 минут до начала итогового сочинения;

- оказание технической помощи руководителю и членам комиссии по проведению итогового сочинения;

- копирование оригиналов бланков работ участников для проверки экспертами комиссий по проверке и оцениванию.

8. Р.Р. Терентьевой, библиотекарю, ответственной за официальный сайт МБОУ «СОШ пст. Абезь»:

8.1. Обеспечить участников итогового сочинения (изложения) необходимым количеством орфографических словарей.

8.2. Разместить на официальном сайте Школы в сети «Интернет» документы и материалы «Участнику итогового сочинения (изложения)» до 01 декабря 2024 года.

9. Всем участникам проведения итогового сочинения (изложения) соблюдать требования конфиденциальности и информационной безопасности при работе с материалами и документами итогового сочинения (изложения).






10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.А. Тырина

С приказом ознакомлены и согласны:

Ф.И.О.	подпись
Анисимов М.С.	
Бодарева А.Г.	
Канева В.В.	
Чекменева М.Н.	
Батманова М.А.	

**Расписание режима работы
МБОУ «СОШ пст. Абезь»
на 04 декабря 2024 года.
(среда)**

**Группа продлённого дня организована
с 8.30 до 12.00 для 1 - 4 классов.
(воспитатель М.Р. Хлупина, каб. №3)**

В 11.40 – обед.

№ урока	Начало	Окончание	Перемена
1	12.00	12.30	5 минут
2	12.35	13.05	5 минут
3	13.10	13.40	5 минут
4	13.45	14.15	5 минут
5	14.20	14.50	5 минут
6	14.55	15.25	5 минут
7	15.30	16.00	

